

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE COAHUILA

Matriz de indicadores de resultados

Matriz de Indicadores para Resultados				
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de verificación	Supuestos
1. Fin (impacto)	Verificar la correcta aplicación de los recursos financieros, humanos y materiales a fin de vigilar que se cumplan con las disposiciones normativas y se implementen las medidas correctivas y preventivas, así como las políticas y procedimientos pertinentes.	1.-Porcentaje de cumplimiento del programa de auditoría 2.-Cantidad de procedimientos de operación documentados e implementados por esta Contraloría Interna en las diferentes áreas y órganos del Instituto. 3.- Horas de capacitación programadas impartidas/recibidas.	1.-Informes de Auditoría. 2.- Procedimientos de operación acordados por el Contralor del IEPC 3.- Reportes de capacitación efectuada.	1.-Que las áreas del instituto proporcionen información, permitan la revisión y atiendan los requerimientos de esta Contraloría Interna. 2.-Que la Dirección Ejecutiva de Administración deje vacíos de control. 3.- Que exista disposición presupuestal.
2. Propósito (Resultados)	Que las áreas y órganos del Instituto efectuen su trabajo en un ambiente de control suficiente y documentado que les permita asumir responsabilidades individuales, contar con una guía para asegurar que sus actividades cumplen con las disposiciones normativas y garantizan el uso de los recursos públicos de manera legal y eficiente al logro de los objetivos y metas de los programas aprobados.	Numero de irregularidades detectadas por los órganos fiscalizadores y la Contraloría Interna de este Instituto.	1.- Informes de seguimiento de auditoría emitidos por esta Contraloría Interna 2.- Pliego de observaciones emitidos por los órganos fiscalizadores.	Que las áreas auditadas atiendan las observaciones de irregularidades que les fueron detectadas en las auditorías practicadas por esta Contraloría Interna o por los órganos fiscalizadores.
3. Componentes (Productos y Servicios)	Programa anual de auditorías.	Porcentaje de cumplimiento al programa anual de auditorías.	Total de auditorías realizadas anualmente.	Imprevistos generados por el proceso electoral 2013 2014.
	Gestión dirigida a la construcción de políticas y procedimientos que complementen las disposiciones del Código y orienten el trabajo de las áreas y los órganos del Instituto.	Porcentaje de porcedimientos implementados /Necesidades detectadas y programadas.	Evaluación de los procedimientos y medidas de control internas.	La apertura y disposición de las diversas áreas del Instituto a las necesidades de fortalecer la eficiencia y la calidad.
	Actualización técnica de los integrantes de la Contraloría Interna y de los funcionarios del Instituto.	Cursos de capacitación y actualización técnica/ Programa de cacitación y actualización técnica.	Reportes de capacitación y actualización técnica recibida y entregada por la Contraloría Interna.	La inclusión en el programa de actividades de las diversas áreas del Instituto de las horas de capacitación propuestas por esta contraloría Interna.
4. Actividades (procesos)	Cumplimiento del programa de auditoría	Numero de auditorías realizadas/ Numero de auditorías programadas	Registro de auditorías realizadas	La existencia de quejas y denuncias que requieran del inicio de una auditoría para investigar o la necesidad de una auditoría de oficio

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE COAHUILA

Matriz de indicadores de resultados

Matriz de Indicadores para Resultados				
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño	Medios de verificación	Supuestos
	Gestionar ante la Secretaría Ejecutiva y la Comisión de Administración y Servicio Profesional la elaboración e implementación de los procedimientos de trabajo.	Numero de procedimientos establecidos con éxito / Numero de procedimientos gestionados.	El registro de acuerdos gestionados por el Contralor Interno para implementar procedimientos de trabajo.	Colaboración de la Secretaría Ejecutiva y disponibilidad de la Comisión de Administración y Servicio Profesional para la valoración de los procedimientos de trabajo propuestos.
	Establecer y desarrollar un programa de capacitación y actualización de los integrantes de esta Contraloría y funcionarios del Instituto.	Horas de capacitación cumplidas/ Horas de capacitación programadas.	Registro de horas de capacitación impartidas/recibidas.	Disponibilidad presupuestal y participación de las diversas áreas del Instituto en los programas de capacitación

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE COAHUILA.

Matriz de indicadores de resultados

Nombre de programa **Desarrollo Electoral**
 Supervisar cuestiones legales relacionadas con el funcionamiento del Instituto, promover, fomentar y preservar la participación ciudadana, conocer las notificaciones que formulen las organizaciones que pretendan constituirse como partidos políticos, estudio, análisis de derechos políticos y desarrollo de nuevas tecnologías que contribuyan a los procesos electorales.

Objetivo estratégico **IEPCC, Ciudadanos, Partidos Políticos.**

Área de enfoque **IEPCC, Ciudadanos, Partidos Políticos.**

Matriz de Indicadores para Resultados					
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño (ver anexo 10)	Método de Calculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a mejorar el desarrollo electoral, con eventos, campañas, análisis de derechos políticos, desarrollo de tecnologías, atención de asuntos jurídicos y validación de organizaciones políticas en apego a las disposiciones que establece el Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Incremento del 3% con respecto al promedio nacional del desarrollo electoral en procesos electorales similares.	(Desarrollo electoral realizado / desarrollo electoral programado) * 100	www.iepcc.org.mx / P.R.E.P. / D.E.P.P.P. / D.E.O.C.P.C. / D.E.A.J. / C.E.E.	Mantener un promedio constante y positivo en el desarrollo electoral.
2. Propósito (Resultados)	Garantizar la mejora del desarrollo electoral apegado a las disposiciones que establece el Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza.	Desarrollo electoral del Instituto.	(Desarrollo electoral del instituto / desarrollo electoral en procesos similares) * 100	www.iepcc.org.mx / P.R.E.P. / D.E.P.P.P. / D.E.O.C.P.C. / D.E.A.J. / C.E.E.	Incremento en el desarrollo electoral favorable para el Instituto.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Eventos y campañas de promoción de la participación ciudadana realizados.	Porcentaje de eventos y campañas realizados.	(Eventos y campañas realizados / eventos y campañas programados a realizar) * 100	www.iepcc.org.mx / D.E.O.C.P.C.	El total de las campañas y eventos programados realizadas.
4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Localización de los puntos estratégicos para realizar eventos y campañas.	Porcentaje de puntos localizados.	(Puntos localizados / puntos programados a localizar) * 100	www.iepcc.org.mx / D.E.O.C.P.C.	Disponibilidad de puntos estratégicos para realizar eventos y campañas.
	A2 C1 Contratación de sedes en los puntos localizados.	Porcentaje de sedes contratadas.	(Sedes autorizadas / sedes programados para contratar) * 100	www.iepcc.org.mx / D.E.O.C.P.C.	Disponibilidad de las sedes para renta, en las diferentes localidades.

	A3 C1 Contratación de personal que apoyara en los eventos y campañas a realizarse.	Porcentaje de personal contratado.	(Personas contratadas / personas programadas a contratar)* 100	D.E.A. / D.E.O.C.P.C.	El personal contratado para los eventos y campañas cuenta con disponibilidad para acudir a cualquier sede.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C2 Validación de organizaciones que pretendan constituirse en Partidos Políticos.	Porcentaje de organizaciones pretendiendo constituirse como partido político.	(Organizaciones que consiguen su constitución como tal / organizaciones pretendiendo constituirse en partidos políticos)* 100	www.iepcc.org.mx / D.E.P.P.P.	Las Organizaciones cumplen con todos los requisitos para su constitución.
4. Actividades (procesos)	A1 C2 Conocer las notificaciones que formulen las organizaciones que pretendan constituirse como Partidos Políticos.	Porcentaje de notificaciones por parte de las organizaciones.	(Notificaciones recibidas / notificaciones esperadas)* 100	www.iepcc.org.mx / D.E.P.P.P.	Notificaciones recibidas en tiempo y forma.
	A2 C2 Recepción de solicitudes de las organizaciones que hayan cumplido requisitos establecidos en código y que pretendan constituirse como Partidos Políticos.	Porcentaje de solicitudes recibidas por parte de las organizaciones.	(Solicitudes recibidas / solicitudes esperadas)* 100	www.iepcc.org.mx / D.E.P.P.P.	Las solicitudes de las organizaciones cumplen con los requisitos establecidos en el C.E.E.C.Z.
	A3 C2 Resolver en los términos del C.E.E.C.Z. y demás disposiciones aplicables el otorgamiento del registro de los partidos políticos y asociaciones políticas.	Porcentaje de resoluciones emitidas para el otorgamiento del registro de los partidos políticos.	(Resoluciones emitidas / resoluciones solicitados)* 100	Consejo General / D.E.P.P.P.	El total de las resoluciones favorables a las organizaciones.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C3 Asuntos legales y de orden jurídico.	Porcentaje de asuntos legales presentados	(Asuntos legales resueltos / Asuntos legales esperados)* 100	www.iepcc.org.mx / D.E.A.J.	Se resuelve el total de los asuntos jurídicos.
4. Actividades (procesos)	A1 C3 Promover controversias constitucionales y acciones de inconstitucionalidad en la materia de su competencia, en los términos que establece el C.E.E.C.Z. y demás disposiciones aplicables.	Porcentaje de controversias que sean presentadas.	(Controversias que se presentaron / controversias resueltas)* 100	www.iepcc.org.mx / D.E.A.J.	Controversias con resolución favorable al Instituto.
	A2 C3 Realizar y emitir los dictámenes solicitados por el Consejo General.	Porcentaje de dictámenes solicitados por el Consejo General.	(Dictámenes realizados / dictámenes solicitados)*100	Consejo General / D.E.A.J.	Dictámenes solicitados con resolución favorable al Instituto.
	A3 C3 Promoción de las actuaciones legales que correspondan a los órganos competentes.	Porcentaje de actuaciones legales realizadas.	(Actuaciones legales realizadas / actuaciones legales solicitados)*100	www.iepcc.org.mx / D.E.A.J.	Actuaciones legales con resolución favorable al Instituto.

3. Componentes (Productos y Servicios)	C4 Estudio y análisis de derechos políticos y desarrollo de tecnologías en materia electoral.	Porcentaje de estudios realizados.	(Estudios realizados / estudios programados a realizar)* 100	www.iepcc.org.mx / C.E.E. / P.R.E.P.	Llevar a cabo el total de los estudios necesarios.
4. Actividades (procesos)	A1 C4 Conferencias de derechos políticos.	Porcentaje de conferencias realizadas.	(Conferencias realizadas / Conferencias programadas a realizar) * 100	www.iepcc.org.mx / C.E.E. / P.R.E.P.	Contar con los elementos necesarios para impartir conferencias:
	A2 C4 Desarrollo de nuevas tecnologías para apoyo a las actividades propias del Instituto.	Porcentaje de participación de tecnologías en actividades propias del IEPC.	(Aplicación de tecnologías / tecnología a aplicar programada) *100	www.iepcc.org.mx / C.E.E. / P.R.E.P.	Aplicación del total de las tecnologías en actividades propias del IEPC.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACION CIUDADANA DE COAHUILA.

Matriz de indicadores de resultados

Nombre de programa **Desarrollo Institucional**

Objetivo estratégico **Supervisar y eficientar el manejo de los recursos con los que cuenta el Instituto, manteniendo siempre la correcta administración y aplicación del presupuesto de egresos.**

Área de enfoque **IEPCC**

Matriz de Indicadores para Resultados					
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño (ver anexo 10)	Método de Cálculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	La correcta administración de los recursos financieros humanos y técnicos, cuidando en todo momento el correcto ejercicio de los mismos.	Porcentaje de eficiencia al ejercer el presupuesto de egresos.	(Porcentaje de eficiencia alcanzado / porcentaje de eficiencia esperado) * 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Eficientar al máximo los recursos del Instituto, cumpliendo con la programación prevista.
2. Propósito (Resultados)	Coordinar y supervisar las labores del Instituto, atendiendo las necesidades del Instituto y cumpliendo con las disposiciones para la aplicación de los recursos.	Porcentaje de atención a necesidades del IEPCC.	(Necesidades atendidas / Solicitudes de atención) * 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Atender el total de las necesidades que se presentan en el IEPCC.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Vigilar la conservación de los equipamientos de las instalaciones que estén asignadas al IEPCC.	Porcentaje de conservación de los bienes del IEPCC.	(Bienes adquiridos / bienes solicitados) * 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Bienes del IEPCC en perfectas condiciones.
4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Ubicar los bienes en mal estado y verificar la viabilidad de ser reparados o reemplazados.	Porcentaje bienes a reemplazar o reparar.	(Bienes que serán reparados o reemplazados / bienes que requieren ser reemplazados o reparados) * 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Ubicación del total de los bienes a reparar o reemplazar.
	A2 C1 Adquisición de los bienes necesarios para el desarrollo de las actividades en el IEPCC.	Porcentaje bienes adquiridos.	(Bienes que serán adquiridos / bienes que requieren ser adquiridos) * 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Adquisición del menor número de bienes necesarios.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C2 La organización, dirección y control de la administración de los recursos materiales, financieros y la prestación de los servicios generales en el Instituto.	Porcentaje de las metas que serán alcanzadas.	(Total de las metas alcanzadas / total de las metas programada) * 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Ejecución del 100% de las metas programadas.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Proveer los recursos materiales y financieros a los departamentos del IEPCC.	Porcentaje de recursos entregados.	(Recursos entregados / recursos solicitados) * 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Entrega del 100% de los recursos.
	A2 C2 Proveer los servicios que el IEPCC requiere para su desempeño.	Porcentaje de servicios entregados.	(Servicios contratados / servicios solicitados) * 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	100% de los servicios contratados.

3. Componentes (Productos y Servicios)	C3 Operar los sistemas administrativos para el ejercicio presupuestal.	Correcta ejecución del sistema contable Vs presupuesto.	(Presupuesto de egresos ejercido / Presupuesto de egresos aprobado)* 100	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Presupuesto aprobado para cubrir el 100% de las necesidades del IEPCC.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Correcta aplicación del presupuesto aprobado.	Contabilidad correcta del presupuesto.	(Registros contables Vs Partida presupuestal)	D.E.A. / www.iepcc.org.mx	Presupuesto aprobado sin adecuaciones realizadas.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE COAHUILA.

Matriz de indicadores de resultados

Nombre de programa

Fiscalización

Objetivo estratégico

Recibir y revisar los informes que presenten los partidos respecto del origen y monto de los recursos que reciban por cualquier modalidad de financiamiento, así como sobre su destino y aplicación.

Área de enfoque

Partidos Políticos

Matriz de indicadores para Resultados					
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño (ver anexo 10)	Método de Calculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Dictaminar el resultado de la revisión de los informes de ingresos y gastos que presenten los partidos políticos, en los términos de este Código y el reglamento respectivo.	Porcentaje de dictámenes emitidos por la Unidad de Fiscalización.	(Los informes revisados con resultado favorable a los partidos políticos/El total de los informes recibidos)*100	Unidad de fiscalización de los recursos de los partidos políticos/www.iepcc.org.mx/	El resultado de los informes son favorables a los partidos políticos.
2. Propósito (Resultados)	Fiscalizar y vigilar los ingresos y gastos de las organizaciones de ciudadanos que pretendan obtener registro como partidos políticos, a partir del momento en que notifiquen de tal propósito al Instituto, en los términos establecidos en código.	Promedio de alcance en las auditorias, con respecto al promedio nacional de las unidades de fiscalización de los recursos de los partidos políticos.	(Monto del gasto fiscalizado por la unidad/Monto del gasto realizado por los partidos políticos)*100	Unidad de fiscalización de los recursos de los partidos políticos/www.iepcc.org.mx/	El total del gasto revisado, cumple con lo establecido en el Código Electoral del Estado de Coahuila.
3. Componentes (Productos y Servicios)	A1 Recepción y revisión integral de los informes que presentan los partidos, respecto del origen y monto de los recursos que reciban por cualquier modalidad de financiamiento, así como sobre su destino y aplicación.	Porcentaje de informes recibidos y revisados para su revisión.	(Numero de informes que son entregados/numero de informes esperados para revisión)*100	Unidad de fiscalización de los recursos de los partidos políticos/www.iepcc.org.mx/	Entrega del 100% de los informes de los partidos políticos.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Investigar y verificar las operaciones realizadas por los partidos políticos.	Porcentaje de investigaciones y verificaciones realizadas.	(Numero de verificaciones realizadas/Numero de operaciones realizadas por los partidos)*100	Unidad de fiscalización de los recursos de los partidos políticos/www.iepcc.org.mx/	Realizar el total de las verificaciones e investigaciones a los partidos políticos.
	A1 C3 Emitir el dictamen y resolución a las revisiones realizadas.	Porcentaje de dictamen revisados.	(Numero de dictamen revisados/numero de dictamen recibidos)*100	Unidad de fiscalización de los recursos de los partidos políticos/www.iepcc.org.mx/	Presentar el 100% de los dictamen y resoluciones favorables a los partidos políticos.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE COAHUILA

Matriz de indicadores de resultados

Nombre de programa

Prerrogativas

Objetivo estratégico

Garantizar el otorgamiento del financiamiento público a los partidos políticos y asegurar la distribución y uso de las demás prerrogativas que el Instituto otorga para el funcionamiento de los comités distritales y municipales electorales.

Área de enfoque

Prerrogativas

Matriz de Indicadores para Resultados					
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño (ver anexo 10)	Método de Cálculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Preservar el fortalecimiento del régimen de partidos políticos así como coadyuvar en las ministraciones de los recursos para el funcionamiento de los comités electorales en apego a las disposiciones que establece el Código Electoral del Estado.	Presupuesto para el otorgamiento de los recursos al total de los partidos políticos y comités electorales.	(Presupuesto otorgado a los partidos políticos y comités electorales/ Presupuesto autorizado para otorgar a los partidos políticos y comités electorales.)	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Dirección Ejecutiva de Administración / Dirección Ejecutiva de Administración	Contar con los acuerdos de financiamiento público ordinario y el presupuesto para gasto de los comités electorales.
2. Propósito (Resultados)	Garantizar el financiamiento para las actividades permanentes, precampañas y campañas de los partidos políticos, así como el adecuado funcionamiento de los comités electorales en cada proceso electoral.	Los recursos otorgados en tiempo y forma a los partidos políticos y los comités electorales.	(Recursos entregados a partidos políticos y comités electorales / Recursos programados para entregar a partidos políticos y comités electorales.)	Dirección Ejecutiva de Administración / Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos, Comités Electorales	Mantener una correcta ministración de los recursos para los partidos políticos y los comités electorales.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Financiamiento Público a Partidos Políticos.	Distribución del financiamiento público a los partidos políticos.	(Distribución del financiamiento público a los partidos políticos / Distribución determinada del financiamiento público a los partidos políticos.)	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos / Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Determinación del monto del financiamiento público para la distribución a los partidos políticos.
4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Cálculo anual del financiamiento público a los partidos políticos.	Cálculo del financiamiento para otorgar a los partidos políticos.	(Cálculo del financiamiento para otorgar a los partidos políticos / Presupuesto del financiamiento de los partidos políticos.)	Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos / Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos.	Determinación correcta del cálculo para realizar el pago a los partidos políticos.
	A2 C1 Entrega del financiamiento público a los partidos políticos.	Pago del financiamiento a los partidos políticos.	(Pagos realizados a partidos políticos / Pagos programados a realizar a los partidos políticos.)	Dirección Ejecutiva de Administración / Dirección Ejecutiva de Prerrogativas y Partidos Políticos	Los partidos políticos cuentan con los recursos monetarios para realizar sus actividades.

3. Componentes (Productos y Servicios)	C2 Recursos para el gasto de operación de los Comités Electorales.	Recursos presupuestados para el gasto de operación de los Comités Electorales.	(Recursos presupuestado para el gasto de operación de los Comités Electorales / Recursos presupuestado autorizado para el gasto de operación de los Comités Electorales.)	Dirección Ejecutiva de Administración / Dirección Ejecutiva de Administración	Se cuenta con la liquidez para los gastos de operación de los comités electorales.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Recursos depositados y comprobados para la operación de los Comités Electorales.	Porcentaje de recursos depositados y comprobados de los Comités Electorales.	(Recurso depositados y comprobados de los comités electorales / Recursos programados a depositar y comprobar de los comités electorales.)	Dirección Ejecutiva de Administración / Comités Electorales	Se cuenta con una buena administración de los recursos de los Comités Electorales.

INSTITUTO ELECTORAL Y DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE COAHUILA.

Matriz de indicadores de resultados

Nombre de programa

Proceso electoral

Objetivo estratégico

Organizar los procesos electorales, en los términos del Código Electoral del Estado y demás disposiciones aplicables, donde se garantice el funcionamiento de los comités distritales y municipales electorales y se asegure el abastecimiento del material electoral.

Área de enfoque

El IEPC

Matriz de Indicadores para Resultados					
	Resumen Narrativo	Indicadores de Desempeño (ver anexo 10)	Método de Calculo	Fuentes de Información y Medios de Verificación	Supuestos
1. Fin (Impacto)	Contribuir a mejorar la participación ciudadana en el proceso electoral en apego a las disposiciones que establece el Código Electoral del Estado.	Incremento del 5% con respecto al promedio nacional de participación ciudadana en procesos electorales similares.	(Media Nacional de participación ciudadana en procesos electorales similares / Participación ciudadana del proceso electoral en el estado) *100	I.F.E./PREP Coahuila	Mantener un promedio positivo de participación ciudadana en procesos electorales.
2. Propósito (Resultados)	El IEPC garantiza la renovación de los integrantes de los poderes Legislativo, Ejecutivo, así como de los Ayuntamientos del Estado, por medio de la celebración libre, auténtica y periódica de las elecciones.	Porcentaje de impugnaciones con resolución favorable para el instituto.	(Impugnaciones con resolución favorable al instituto / Impugnaciones totales de los partidos políticos) * 100	D.E.A.J./www.iepcc.org.mx	Impugnaciones de los partidos políticos, tienen resolución favorable para el instituto.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C1 Comités electorales instalados.	Porcentaje de comités electorales instalados	(Comités electorales instalados / Comités electorales obligados a instalar) * 100	IEPCC/www.iepcc.org.mx/comites electorales	Comités electorales operan en apego a las disposiciones normativas vigentes.
4. Actividades (Procesos)	A1 C1 Localización de los locales para los comités	Porcentaje de locales localizados.	(Locales localizados / locales programados a localizar) * 100	(D.E.A.) Listado de locales localizados.	Disponibilidad de locales para renta, en las diferentes localidades.
	A2 C1 Contratación de Locales autorizados.	Porcentaje de contratos de locales autorizados.	(Contratos autorizados / Contratos programados para autorizar) * 100	IEPCC/www.iepcc.org.mx/transparencia/25/04/acuerdos/2013/2013.php	Disponibilidad de locales para renta, en las diferentes localidades.
	A3 C1 Contratación de personal que integran los comités electorales.	Porcentaje de personal contratado.	(Personas contratadas / personas programadas a contratar) * 100	IEPCC/Recursos humanos.	El personal contratado para los comités electorales cuenta con el perfil requerido.

3. Componentes (Productos y Servicios)	C2 Funcionarios de mesa directiva de casilla capacitados.	Porcentaje de funcionarios de mesa directivas de casilla capacitados.	(Funcionarios de mesa directiva de casilla capacitados / funcionarios de mesa directiva de casilla programados a capacitar)* 100	S.I.I.E./Dirección ejecutiva de Organización, Capacitación y Participación Ciudadana.	Funcionarios de mesa directiva de casilla cuentan con evaluación satisfactoria para el desempeño de sus actividades.
4. Actividades (Procesos)	A1 C2 Recibir dos capacitaciones.	Porcentaje de funcionarios de mesa directivas de casilla capacitados.	(Funcionarios de mesa directiva de casilla capacitados / funcionarios de mesa directiva de casilla programados a capacitar)* 100	S.I.I.E./Dirección ejecutiva de Organización, Capacitación y Participación Ciudadana.	Funcionarios de mesas directivas de casilla capacitados para el correcto desempeño de sus actividades.
	A2 C2 Asistencia al Simulacro de la Jornada Electoral.	Porcentaje de funcionarios de mesa directivas de casilla con asistencia al Simulacro de la Jornada Electoral.	(Asistencia de funcionarios de mesa directiva de casilla al Simulacro / Asistencia de funcionarios de mesa directiva de casilla programados)* 100	Dirección ejecutiva de Organización, Capacitación y Participación Ciudadana.	Funcionarios de mesas directivas de casilla preparados para realizar las actividades de la Jornada Electoral.
	A3 C2 Recibir el nombramiento por parte del IEPCC.	Porcentaje de funcionarios de mesas directivas de casilla con nombramiento.	(Funcionarios de mesa directiva de casilla con nombramiento / funcionarios de mesa directiva de casilla programados con nombramiento)* 100	Dirección ejecutiva de Organización, Capacitación y Participación Ciudadana.	Funcionarios de mesas directivas de casillas calificados para el desempeño de sus actividades.
3. Componentes (Productos y Servicios)	C3 Paquetes electorales integrados y entregados.	Porcentaje de paquetes electorales integrados y entregados.	(Paquetes electorales integrados y entregados / Paquetes electorales obligados a integrar y entregar)*	Comités electorales/Estructura de capacitación.	Se cuenta con el material electoral aprobado e impreso para la entrega de los paquetes electorales.
4. Actividades (Procesos)	A1 C3 Revisión de los elementos que conforman los paquetes electorales.	Porcentaje de paquetes electorales con el total de elementos requeridos.	(Paquetes electorales con el total de elementos requeridos / Paquetes electorales obligados a contar con los elementos requeridos)* 100	Dirección ejecutiva de Organización, Capacitación y Participación Ciudadana.	Se cuenta con material electoral con los elementos indispensables para su entrega.
	A2 C3 integración y armado de los paquetes electorales.	Porcentaje de paquetes electorales integrados y armados.	(Paquetes electorales integrados y armados / Paquetes electorales obligados a integrar y armar)*100	Dirección ejecutiva de Organización, Capacitación y Participación Ciudadana.	Se cuenta con el material electoral integrado y armado para su entrega.
	A3 C3 Distribución de los paquetes electorales a los comités electoral.	Porcentaje de paquetes electorales distribuidos a los comités electorales.	(Paquetes electorales distribuidos a los comités electorales / Paquetes electorales obligados a distribuir a los comités electorales)*100	Dirección ejecutiva de Organización, Capacitación y Participación Ciudadana / Comités electorales.	Distribución efectiva de los paquetes electorales a los comités electorales.

3. Componentes (Productos y Servicios)	C4 Casillas electorales instaladas.	Porcentaje de casillas electorales instaladas.	(Casillas electorales instaladas / Casillas electorales obligados a instalar) * 100	S.I.I.E./Centro de contacto	Contar con los elementos necesarios de seguridad así como climáticos.
4. Actividades (Procesos)	A1 C4 Conformación de las casillas electorales.	Porcentaje de casilla electorales conformadas.	(Casillas electorales conformadas / Casillas electorales obligados a conformar) * 100	S.I.I.E./Centro de contacto	Contar con los elementos necesarios para funcionar como casillas electorales.
	A2 C4 Instalación y apertura de las casillas electorales.	Porcentaje de casillas electorales abiertas.	(Casillas electorales abiertas / Casillas electorales obligados a abrir) *100	S.I.I.E./Centro de contacto	Comienzo de la jornada electoral en tiempo y forma.