

## Perfiles de puesto



**Área:** Despacho del C. Secretario de Finanzas

**Puesto:** Secretario de Finanzas

**Objetivo:** Planear, organizar, dirigir y controlar la función hacendaria, económica, financiera, fiscal y tributaria del Gobierno del Estado, así como los recursos humanos y materiales del mismo con la finalidad de sustentar los programas secretariales, prioritarios y sociales gubernamentales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración Pública o Derecho o afín.

**Experiencia Laboral:** 10 años en áreas directivas, gerenciales o con nombramientos en puestos superiores.

**Conocimientos Específicos:** Financieros, económicos, administrativos, contables, jurídicos, de relaciones públicas y humanas.

**Competencias y Habilidades:** Delegación de autoridad, toma de decisiones, solución de problemas, negociación, comunicación efectiva, autoconfianza, dominio del estrés, planeación, enfoque a resultados, pensamiento estratégico, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Despacho del C. Secretario de Finanzas

**Puesto:** Asistente Ejecutiva

**Objetivo:** Dar seguimiento a asuntos encomendados por el Secretario.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración, Secretariado o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, Secretariales, Administración y Contables.

**Competencias y Habilidades:** Actitud de servicio, capacidad organizativa.

**Área:** Oficina del C. Secretario de Finanzas

**Puesto:** Director General de Vinculación

**Objetivo:** Establecer vínculos de colaboración con las tres instancias de gobierno y organismos públicos y privados y ONG's.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en área económico-administrativa o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas directivas.

**Conocimientos Específicos:** Normatividad federal y estatal relacionada al manejo de los recursos de las entidades federativas y municipios.

**Competencias y Habilidades:** Orientación a resultados, negociación, trabajo en equipo, liderazgo.

**Área:** Oficina del C. Secretario de Finanzas

## Perfiles de puesto



Puesto: **Director General de Análisis y Gestión**

**Objetivo:** Promover el desarrollo y fortalecimiento de los procesos internos de la Secretaría, sugiriendo ideas de mejora a los mismos, basadas en seguimiento y análisis previos.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración, Contaduría Pública ó carreras afines.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas directivas.

**Conocimientos Específicos:** Normatividad federal y estatal relacionada al manejo de los recursos de las entidades federativas, auditoría, contabilidad gubernamental.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, confidencialidad, orientación al servicio, analítico, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Despacho del C. Secretario de Finanzas

**Puesto:** Director General de Enlace Operativo

**Objetivo:** Participar y apoyar al Secretario de Finanzas en el seguimiento y control de acuerdos efectuados con las dependencias, para cumplir con los compromisos de la Secretaría.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de administración pública y servicio público.

**Conocimientos Específicos:** Contabilidad comercial y gubernamental.

**Competencias y Habilidades:** Visión, manejo de personal.

**Área:** Oficina del C. Secretario de Finanzas

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Jefe de la Oficina del Secretario de Finanzas

**Objetivo:** Coordinar la logística de los eventos oficiales de la Secretaría de Finanzas del Estado, además de atender las solicitudes de audiencia con el Secretario, atención al público y tener la gestión de la oficina del C. Secretario.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Relaciones Públicas o en administración de empresas o economía o contaduría o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de administración o relaciones públicas.

**Conocimientos Específicos:** Financieros, jurídicos, de relaciones públicas y humanas.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, relaciones interpersonales, comunicación efectiva, confidencialidad, apego a normas, analítica, enfoque a resultados, organización y control, solución de problemas.

**Área:** Oficina del C. Secretario de Finanzas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Recepción de Documentos

**Objetivo:** Atender al personal de la Secretaría y personas externas que sean recibidas por quien corresponda, así como dar seguimiento oportuno a los asuntos del Jefe de la Oficina del Secretario.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en área económico administrativa, Secretariado o afín.

**Experiencia Laboral:** Dos años en recepción o puestos similares.

**Conocimientos Específicos:** Computación, estructura organizacional, directorio telefónico de la dependencia.

**Competencias y Habilidades:** Relaciones humanas, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Oficina del C. Secretario de Finanzas  
**Puesto:** Subdirector de Registro de Documentos

**Objetivo:** Organizar y dirigir el sistema de control y gestión, a fin de registrar los documentos que ingresan, así como la atención que se les brinda.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de trámites.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Apego a normas, enfoque a resultados, comunicación efectiva, organización y control.

**Área:** Secretaría Técnica  
**Puesto:** Secretario Técnico

**Objetivo:** Llevar el control de los acuerdos e instrucciones giradas por el Secretario, estableciendo en coordinación con las unidades administrativas el plan de trabajo, con el fin de cumplir los objetivos establecidos para la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 1 año en áreas de administración pública.

**Conocimientos Específicos:** Políticas Públicas, Ley de Acceso a la Información Pública, Ley Orgánica de la Administración Pública, reglamento interior, relaciones públicas.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, trabajo en equipo, comunicación efectiva, relaciones interpersonales, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Secretaría Técnica

**Puesto:** Asistente Ejecutiva

**Objetivo:** Atender y dar seguimiento a los asuntos del Secretario y el Secretario Técnico, así como mantener organizados sus archivos físicos y electrónicos.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en área económico administrativa o afín..

**Experiencia Laboral:** 2 años.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, organización, control y actitud de servicio.

**Área:** Secretaría Técnica

**Puesto:** Responsable de la Unidad de enlace en Procesos de Licitación

**Objetivo:** Llevar un registro y control de los acuerdos e instrucciones giradas por la Secretaria Técnica con el fin de dar seguimiento a objetivos establecidos para la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Carrera Técnica o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de compras.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, recursos materiales y financieros.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, apego a normas, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Control Documental y de Procesos Administrativos  
**Puesto:** Subdirector de Gestión Documental y de Procesos Administrativos

**Objetivo:** Coordinar el desarrollo y modificación de las políticas, métodos y procedimientos que permiten la gestión de los manuales de organización, manuales de procesos administrativos e instructivos de trabajo de la Secretaría de Finanzas; cumpliendo con la normatividad vigente.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración, Archivistomía, o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Gestión documental, normas internacionales en documentación, normas ISO, diagramación de procesos.

**Competencias y Habilidades:** Don de mando, confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección de Control Documental y de Procesos Administrativos  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Gestión Documental

**Objetivo:** Ejecutar las acciones necesarias para el análisis y evaluación de las políticas, métodos y procedimientos de gestión de los manuales e instructivos de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en área administrativa, humanística o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Manejo de archivos físicos y digitales, gestión documental, trámites administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Control Documental y de Procesos Administrativos

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Procesos Administrativos

**Objetivo:** Ejecutar las acciones necesarias para el análisis y evaluación de las políticas, métodos y procedimientos de gestión de los manuales e instructivos de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en área administrativa, humanística o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Manejo de archivos físicos y digitales, gestión documental, trámites administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Subsecretaría de Egresos

**Puesto:** Subsecretario de Egresos

**Objetivo:** Resguardar y administrar los recursos y valores financieros de la Administración Pública del Estado, así como llevar a efecto la planeación y control del gasto público administrativo y de inversión del gobierno para la realización de los programas estatales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración Pública o financiera o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de Administración Pública.

**Conocimientos Específicos:** Administrativos, financieros, jurídicos, relaciones públicas y humanas.

**Competencias y Habilidades:** Delegación de autoridad, manejo de personal, toma de decisiones, solución de problemas, autoconfianza, dominio del estrés, planeación, enfoque a resultados, pensamiento estratégico, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Subsecretaría de Egresos

**Puesto:** Asistente Ejecutiva (3)

**Objetivo:** Brindar apoyo al Subsecretario en las diferentes tareas, planificando y ejecutando las actividades tanto administrativas como de oficina.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Comercio o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de contabilidad.

**Conocimientos Específicos:** Computación, manejo de oficina, administrativas, relaciones públicas.

**Competencias y Habilidades:** Organización, redacción, relaciones humanas, iniciativa, solución de conflictos.

**Área:** Subsecretaría de Egresos

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Seguimiento de Pagos

**Objetivo:** Realizar las actividades encaminadas al trámite y atención de los asuntos turnados a la Subsecretaría de Egresos con la finalidad de dar respuesta a las solicitudes de pagos.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Técnica o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o contables.

**Conocimientos Específicos:** Computación, manejo de máquina de escribir, copiadora y fax.

**Competencias y Habilidades:** Apego a normas, confidencialidad, orientación al servicio, relaciones interpersonales, enfoque a resultados, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Subsecretaría de Egresos  
**Puesto:** Asesor de la Subsecretaría de Egresos

**Objetivo:** Mejorar el flujo de efectivo del Estado, con el diseño, desarrollo e implementación de soluciones financieras y proyectos especiales; para bajar los costos financieros de la deuda.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas financieras o contables.  
**Conocimientos Específicos:** Instrumentos financieros y derivados, oportunidades emergentes de negocio, finanzas en torno (global, nacional, internacional), instituciones financieras, nacionales e internacionales.  
**Competencias y Habilidades:** Innovador, capacidad analítica, planeación, negociación.

**Área:** Subsecretaría de Egresos  
**Puesto:** Enlace de la Unidad de Transparencia

**Objetivo:** Dar seguimiento y cumplimiento a las solicitudes de acceso a la información, así mismo llevar acabo e implementar el Programa de Austeridad y Ahorro.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o contables.  
**Conocimientos Específicos:** Conocimiento de la Ley de Transparencia, programa de austeridad y ahorro, marco jurídico de la materia.  
**Competencias y Habilidades:** Interpretación de la Ley de Transparencia, así como su aplicación.

## Perfiles de puesto



**Área:** Subsecretaría de Egresos  
**Puesto:** Directora General de Gasto Público

**Objetivo:** Proyectar y controlar el presupuesto anual de Egresos del Estado, de acuerdo a lo autorizado por el Congreso Local, para garantizar el funcionamiento de los programas gubernamentales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o Contador público y Auditor o afín.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables.  
**Conocimientos Específicos:** Ley de presupuesto de egresos de Coahuila, financieros, presupuestales, económicos, jurídicos y de relaciones humanas.  
**Competencias y Habilidades:** Planeación, toma de decisiones, apego a normas, confidencialidad, trabajo bajo presión, dominio del estrés, manejo de personal, enfoque a resultados, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público  
**Puesto:** Asistente Ejecutiva

**Objetivo:** Brindar apoyo con las tareas establecidas por la titular, con el fin de lograr una eficaz y eficiente desempeño acorde con los objetivos de la dirección.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Comercio o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de contabilidad.  
**Conocimientos Específicos:** Computación, manejo de equipo de oficina, administrativas.  
**Competencias y Habilidades:** organización, redacción, relaciones humanas, iniciativa, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Directora de Nóminas Estatales

**Objetivo:** Llevar un control del presupuesto autorizado para cada dependencia referente al pago de nóminas del personal burócrata y magisterio estatal, y de los terceros institucionales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Computación y contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Disponibilidad, dominio del estrés, trabajo bajo presión, manejo de personal, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Director de Nómina Burócratas

**Objetivo:** Realizar las actividades encaminadas a la administración, seguimiento y control de la nómina burócrata para el pago respectivo a los trabajadores del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Contables o administrativas.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, apego a normas, manejo de personal, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Coordinador de Nómina Burócratas

**Objetivo:** Coordinar los periodos de distribución y recuperación de la nóminas de empleados, para que se efectúe de acuerdo al tiempo establecido.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Contables, relaciones humanas, sistemas informáticos, manejo de personal, instituciones bancarias.

**Competencias y Habilidades:** Enfoque a resultados, orientación al servicio, trabajo en equipo, planeación, confidencialidad, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Responsable de la Unidad de de Estadística y Validación

**Objetivo:** Realizar las actividades encaminadas al control de la información de la nomina estatal, generando periódicamente las estadísticas que faciliten las toma de decisiones en lo relativo a la emisión de las nominas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Sistemas Administrativos o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Contables, sistemas informáticos y relaciones humanas.

**Competencias y Habilidades:** Enfoque a resultados, apego a normas, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Responsable de Nóminas Burócratas

**Objetivo:** Llevar a cabo las acciones correspondientes a la recepción y envío de las nóminas burócratas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Contables y administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, iniciativa, confidencialidad, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Coordinadora de Nómina Magisterial

**Objetivo:** Coordinar las funciones para el pago de los sueldos y otras prestaciones a los empleados del magisterio estatal y municipal, así como para el pago de aportaciones y retenciones generadas a estos conceptos a los terceros institucionales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Condiciones de convenios, contabilidad, computación, relaciones humanas y laborales.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, Enfoque a Resultados, Planeación, Manejo de Personal, Orientación al Servicio, Trabajo en Equipo, Organización y Control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Estadística

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Coordinar la elaboración y distribución de las nóminas especiales, así como la aplicación en descuentos y percepciones a empleados del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Enfoque a resultados, apego a normas, confidencialidad, organización y control

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Jefe de Departamento de Recepción y Envío de Nóminas

**Objetivo:** Llevar a cabo las acciones correspondientes a la recepción y envío de la nómina de magisterio estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Contables y administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, iniciativa, confidencialidad, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Coordinador de Programación de Pagos

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Cumplir con los trámites de recepción y programación de las cuentas por pagar de acuerdo al flujo de efectivo que se tenga y de los requisitos fiscales para su aprobación.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas informáticos y convenios financieros.

**Competencias y Habilidades:** Dominio del estrés, trabajo bajo presión, manejo de personal, confidencialidad, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Director de Control Presupuestal

**Objetivo:** Controlar y vigilar el presupuesto de las dependencias de la administración pública estatal, así como proporcionarles información sobre el presupuesto que tienen autorizado y el estado en que se encuentran sus cuentas por pagar.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o Licenciatura en Economía o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables, financieras o presupuestales.

**Conocimientos Específicos:** Presupuestales, financieros, relaciones humanas, Ley de Egresos del Estado de Coahuila.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, planeación, orientación al servicio, comunicación efectiva, manejo de personal, apego a normas, dominio del estrés, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Coordinador de Control Presupuestal

**Objetivo:** Llevar las acciones relativas al manejo del presupuesto de Egresos del Estado para las

## Perfiles de puesto



dependencias de la administración pública estatal tales como: el análisis y proyección de información.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables, financieras o presupuestales.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas informáticos, jurídicos, presupuestales y de relaciones humanas.

**Competencias y Habilidades:** Comunicación efectiva, trabajo bajo presión, dominio del estrés, disponibilidad, manejo de personal, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Jefe de Departamento de Cuentas Por Pagar

**Objetivo:** Llevar la aplicación presupuestal de los documentos de las dependencias de la administración pública estatal para el proceso de pago.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas informáticos, administrativos, contables y de relaciones humanas.  
**competencias y habilidades:** confidencialidad, trabajo en equipo, comunicación efectiva, disponibilidad.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Subdirector de Participaciones Municipales

**Objetivo:** Programar y transferir participaciones federales a los municipios del estado, con la finalidad de que

## Perfiles de puesto



cuenten con los recursos suficientes para el gasto corriente, de acuerdo al presupuesto de Egresos y a la Ley de Coordinación Fiscal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas informáticos, administrativos, contables y de relaciones humanas.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, confidencialidad, trabajo en equipo, comunicación efectiva, disponibilidad, dominio del estrés, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Coordinador de Auditorías

**Objetivo:** Atender los requerimientos de información de las instancias fiscalizadoras internas y externas, mediante el control, seguimiento, análisis e integración oportuna de los mismos requerimientos y observaciones generadas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables, financieras o presupuestales.

**Conocimientos Específicos:** Contaduría, derecho, administración, economía, ingeniería, administración pública.

**Competencias y Habilidades:** Liderazgo, orientación a resultados, negociación, iniciativa, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Gasto Público

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Auditorías

**Objetivo:** Motivar y fundamentar las respuestas de las Solventación de las auditorías hechas por parte de la Auditoría Superior de la Federación y la Secretaría de la Función Pública Federal.



**Perfil del puesto**

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables, financieras o presupuestales.

**Conocimientos Específicos:** Legislación federal y estatal.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de información financiera, redacción, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Director General de Gasto Federalizado

**Objetivo:** Planear, programar, organizar y dirigir la correcta aplicación del pago al personal del Magisterio, de acuerdo a los convenios establecidos, así como con los sindicatos de la educación en el estado, para dar cumplimiento a las obligaciones laborales del Gobierno del Estado con el Magisterio.

**Perfil del puesto**

**Preparación Académica:** Postgrado o Licenciatura en Contabilidad, Administración o Economía o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas financieras, presupuestales o contables.

**Conocimientos Específicos:** Nominales, jurídicos, presupuestales, financieros, relaciones públicas, presupuesto de Egresos de Coahuila, Ley de Coordinación Fiscal, Ley de Presupuesto y Coordinación Hacendaria, Legislación Federal y Estatal, Convenios Sindicales.

**Competencias y Habilidades:** : Negociación, planeación, toma de decisiones, solución de problemas, delegación de autoridad, manejo de personal, dominio del estrés, autoconfianza, iniciativa, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Director de Control y Análisis Presupuestal

**Objetivo:** Analizar y llevar el control del anteproyecto del presupuesto educativo y recursos federales para educación.

## Perfiles de puesto



### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Contables, administrativos, jurídicos, relaciones humanas y computación.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, disponibilidad, toma de decisiones, manejo de personal, dominio del estrés, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Subdirector de Control de Contabilidad

**Objetivo:** Desarrollar las actividades orientadas al registro, revisión y aplicación de los movimientos contables derivados del uso del presupuesto asignado por el Gobierno del Estado al personal del magisterio federal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas informáticos, administrativos, contables, de relaciones humanas y jurídicos.

**Competencias y Habilidades:** Toma de decisiones, liderazgo, disponibilidad, planeación, analítica, enfoque a resultados, orientación al servicio, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Jefe de Pago a Terceros

**Objetivo:** Tramitar y dar seguimiento en tiempo y forma el pago a terceros institucionales, así como el registro estadístico para el análisis de las radicaciones federales para el F.A.E.B.

## Perfiles de puesto



### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas financieras o contables.

**Conocimientos Específicos:** Contables, administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Disponibilidad, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Pagos y Recuperaciones

**Objetivo:** Realizar y coordinar acciones de enlace entre la Secretaría de Finanzas, Dirección General de Gasto Federalizado y la Secretaría de Educación.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas financieras o contables.

**Conocimientos Específicos:** Contables, fiscales y administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, organización y control, Orientación al servicio.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Subdirección de Gastos de Operación

**Objetivo:** Aplicar de la normatividad, políticas y procedimientos para el ejercicio del presupuesto de egresos emitidas por la Secretaría de Finanzas a las cuentas por pagar de la Secretaría de Educación y Secretaría de Salud, llevando un control del ejercicio del presupuesto asignado, modificado y ejercido.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas presupuestales.

**Conocimientos Específicos:** Presupuestales, financieros y relaciones públicas.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, comunicación efectiva, disponibilidad, confidencialidad, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Gastos de Operación

**Objetivo:** Tener el control sobre las cuentas por pagar y llevar las estadísticas de las mismas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Análisis, administración, contables, dirección administrativa.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, comunicación efectiva, disponibilidad, confidencialidad, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control, relaciones humanas.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Coordinador Jurídico

**Objetivo:** Verificar que la aplicación del gasto se realice bajo la normatividad aplicable.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas jurídicas.

**Conocimientos Específicos:** Finanzas, derecho administrativo,

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, responsable, ordenado, capacidad para trabajar bajo presión, iniciativa, dirección, liderazgo, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Asistente Ejecutiva

**Objetivo:** Apoyar en las actividades administrativas de la Coordinación Jurídica.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Comercio o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Archivo, manejo de sistemas informáticos.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, responsable, ordenado, capacidad para trabajar bajo presión, iniciativa.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado  
**Puesto:** Jefe de la Unidad de Proyectos e Innovación

**Objetivo:** Coordinar los procesos administrativos con el fin de eficientar los resultados y agilizar los tiempos de respuesta, así como innovar los procesos necesarios para mantener a la dirección bajo la mejora continua.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Administrativos, contables, informáticos.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de base de datos, paquetes computacionales, planeación y seguimiento.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado  
**Puesto:** Director de Subsidios y Transferencias

**Objetivo:** Contribuir en el análisis y control presupuestal en el ramo 33 de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público, así mismo el capítulo 4000.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas financieras o contables.

**Conocimientos Específicos:** Financieros, contabilidad gubernamental.

**Competencias y Habilidades:** Liderazgo, toma de decisiones, iniciativa, trabajo en equipo.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Responsable de Área de Subsidios

**Objetivo:** Participar en la regulación y supervisión del gasto de un sector del capítulo 4000 y 3000.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas financieras o contables.

**Conocimientos Específicos:** Deducción matemática y control numérico.

**Competencias y Habilidades:** Desarrollo administrativo.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Transferencias

**Objetivo:** Llevar a cabo la administración presupuestal estatal y federal a organismos públicos, así como la fiscalización para la aplicación del mismo (presupuesto).

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas financieras o contables.

**Conocimientos Específicos:** Análisis, supervisión e interpretación a los estados financieros.

**Competencias y Habilidades:** Auditoría, interpretación y adecuación a los estados financieros, contabilidad general y gubernamental, administración.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Responsable de la Unidad Administrativa

**Objetivo:** Administrar los recursos humanos, materiales y financieros de las áreas de la Dirección.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas financieras o contables.

**Conocimientos Específicos:** Administración y computación.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de recursos humanos, trabajo en equipo, liderazgo, herramientas de informática.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Director de Informática

**Objetivo:** Participar dentro del proceso de pago para el personal adscrito al magisterio federal y estatal del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas o Informática o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas administrativas o informáticas.

**Conocimientos Específicos:** Magisterios Federal y Estatal, contables, administrativos y jurídicos.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, manejo de personal, relaciones interpersonales, orientación al servicio, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Coordinador de Interinatos

**Objetivo:** Asegurar que el pago de interinatos estatales y licencias médicas sea efectuado en tiempo y forma y que cumpla con los criterios normativos correspondientes.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas/ Informática o afin.

**Experiencia Laboral:** 5 años áreas administrativas o informáticas

**Conocimientos Específicos:** Normatividades y convenios del magisterio, análisis de información, manejo de bases de datos, manejo de sistemas de nómina.

**Competencias y Habilidades:** Liderazgo, toma de decisiones, capacidad de comunicación, transferencia de información, atención personal, capacidad de análisis, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Subdirector de Operación y Pago Carrera Magisterial

**Objetivo:** Supervisar, revisar, controlar la aplicación del pago de nóminas magisteriales según convenios y techos presupuestales autorizados.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afin.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas financieras o contables.

**Conocimientos Específicos:** Control de paquetes computacionales, sistema operativo, Microsoft office

**Competencias y Habilidades:** Responsabilidad, iniciativa, toma de decisiones, trabajo en equipo, manejo de bases de datos.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Responsable de la Unidad de Operación de Nóminas

**Objetivo:** Participar y apoyar en la administración y control de la creación y cancelación de plazas de magisterio, así como en la administración y entrega de nóminas extraordinarias.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas computacionales, manejo de redes o software.

**Conocimientos Específicos:** Computación, Microsoft Excel, SQL(Structured Query Language), conocimientos básicos en programación.

**Competencias y Habilidades:** Conocimiento profundo en nóminas, responsabilidad y compromiso, capacidad analítica, actitud emprendedora.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Responsable de Cálculo de Nomina de Interinatos

**Objetivo:** Llevar a cabo el desarrollo de aplicaciones, la administración de servidores, así como del sistema de digitalización y soporte a usuarios.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas computacionales, manejo de redes o software.

**Conocimientos Específicos:** Redes, servidores, Windows 200-2008, SQL, server 2000-2008, desarrollo de aplicaciones, powerbuilder, visual fox pro, flex, PHP.

**Competencias y Habilidades:** Iniciativa, constancia, compromiso, trabajo bajo presión.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Subdirector de Pago de Cheque Electrónico

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Apoyar en la elaboración, control y ejecución de la dispersión electrónica del pago a magisterio federal y estatal, así como la elaboración, control y ejecución de nóminas extraordinarias de la Secretaría de Educación, y pagar de manera oportuna a los maestros de los gremios federal y estatal,

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas computacionales, manejo de redes o software.

**Conocimientos Específicos:** Bases de datos, Software, Office, Redes, servidores.

**Competencias y Habilidades:** Responsabilidad, trabajo en equipo, liderazgo, iniciativa, trabajo bajo presión.

**Área:** Dirección General de Gasto Federalizado

**Puesto:** Jefe de la Unidad de Pagos

**Objetivo:** Integrar al magisterio federalizado el pago por tarjeta electrónica, con el propósito de reducir costos de operatividad en el pago de cheques.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración, Sistemas Administrativos o Licenciatura en Contador Público o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Contables, administrativos, jurídicos, relaciones humanas, sistemas informáticos.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, relaciones interpersonales, enfoque a resultados, apego normas, analítica, organización y control.

**Área:** Dirección General de Política Financiera

**Puesto:** Director General de Política Financiera

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Mantener actualizado el registro y control del comportamiento de la Deuda Pública como política de estado para la administración financiera.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en Administración Pública.

**Conocimientos Específicos:** Administración pública, derecho financiero y público, finanza, matemáticas financieras.

**Competencias y Habilidades:** Liderazgo, cómputo, comunicación.

**Área:** Dirección General de Política Financiera

**Puesto:** Director Apoyo Normativo

**Objetivo:** Coadyuvar en el registro, control y análisis de información relacionada con las política financiera.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en Administración Pública.

**Conocimientos Específicos:** Administración pública, derecho financiero, finanzas públicas.

**Competencias y Habilidades:** Computacionales, análisis legal, lectura y redacción, liderazgo.

**Área:** Dirección General de Política Financiera

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Seguimiento de Proceso Administrativos

**Objetivo:** Colaborar en los procesos administrativos relacionados con las acciones instrumentadas por la

## Perfiles de puesto



Dirección General de Política Financiera.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en Administración Pública.

**Conocimientos Específicos:** Computo, administración de expedientes, derecho administrativo, administración pública.

**Competencias y Habilidades:** Computacionales, comunicación, redacción, relaciones públicas.

**Área:** Dirección General de Política Financiera

**Puesto:** Directora de la Unidad de Control y Seguimiento de la Deuda Pública

**Objetivo:** Mantener actualizada la información financiera y administrativa de la reestructuración.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en Administración Pública.

**Conocimientos Específicos:** Administración pública, finanzas públicas, derecho financiero.

**Competencias y Habilidades:** Relaciones públicas, Computación, Liderazgo.

**Área:** Dirección General de Política Financiera

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Sistemas y Registro de Servicios de la Deuda

**Objetivo:** Fortalecer el registro y control de la información financiera asociada a la deuda reestructurada.

## Perfiles de puesto



### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en Administración Pública.

**Conocimientos Específicos:** Administración Pública.

**Competencias y Habilidades:** Computación, informática, Administración, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Política Financiera

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Servicios Financieros

**Objetivo:** Mantener el control de los procesos asociados con las cuentas bancarias.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en Administración Pública.

**Conocimientos Específicos:** Relaciones públicas, administración pública, computación, contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Computación, Liderazgo, análisis administrativo.

**Área:** Dirección General de Política Financiera

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Análisis de la Deuda Indirecta

**Objetivo:** Mantener actualizada la información financiera y administrativa de la deuda indirecta y contingente.

## Perfiles de puesto



### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en administración pública.

**Conocimientos Específicos:** Finanzas Públicas, financieras, administración pública, económicas.

**Competencias y Habilidades:** Analíticas, financieras, relaciones públicas, manejo de calculadora y computadora.

**Área:** Dirección General de Inversión Pública

**Puesto:** Director General de Inversión Pública

**Objetivo:** Dirigir y coordinar la aplicación de los recursos destinados para la inversión pública estatal en los diferentes programas de inversión y asignados en el presupuesto anual de egresos.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración, Ingeniería Civil, Arquitectura o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables, presupuestales o construcción de obra.

**Conocimientos Específicos:** Obra civil, contratación de obra, administrativas, de relaciones públicas, Ley de obra pública, Ley de Presupuesto de Egresos.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, trabajo bajo presión, manejo de personal, dominio del estrés, apego a normas, toma de decisiones, solución de problemas, autoconfianza, organización y control.

**Área:** Dirección General de Inversión Pública

**Puesto:** Directora de Inversión Pública

**Objetivo:** Realizar las actividades encaminadas a la aplicación de los recursos públicos en la ejecución de las obras realizadas y derivadas de los programas federales y estatales.

### Perfil del puesto

## Perfiles de puesto



**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas financieras.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, Ley de Obra Pública, impuestos, financieros.

**Competencias y Habilidades:** Dominio del estrés, analítica, trabajo bajo presión, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección General de Inversión Pública

**Puesto:** Subdirector de Inversión Pública

**Objetivo:** Realizar las actividades que permitan tener un control de los pagos por concepto de ejecución de obras de programas de Inversión de orden federal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas financieras.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, estadísticos, contables.

**Competencias y Habilidades:** Apego a normas, disponibilidad, enfoque a resultados, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección General de Inversión Pública

**Puesto:** Jefe de Departamento de Inversión Pública

**Objetivo:** Llevar el control y seguimiento de las cuentas por pagar generadas en el área de Inversión Pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

## Perfiles de puesto



**Conocimientos Específicos:** Computacionales, análisis financieros, trabajo en equipo.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo bajo presión, analítica, orientación al servicio, enfoque a resultados, organización y control.

**Área:** Dirección General de Inversión Pública

**Puesto:** Director Técnico

**Objetivo:** Realizar las actividades encaminadas al seguimiento de los programas de inversión pública de las dependencias gubernamentales y municipios del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Administración Financiera o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas financieras.

**Conocimientos Específicos:** Financieras, contables, computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, trabajo bajo presión, solución de problemas y dominio del estrés.

**Área:** Dirección General de Inversión Pública

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Programación Financiera

**Objetivo:** Llevar el control de la programación de los techos financieros del presupuesto estatal y federal del estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o contables.

## Perfiles de puesto



**Conocimientos Específicos:** Sistemas informáticos, contables.

**Competencias y Habilidades:** Dominio del estrés, analítica, planeación, enfoque a resultados, organización y control.

**Área:** Dirección General de Inversión Pública

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Evaluación y Seguimiento

**Objetivo:** Monitorear periódicamente la aplicación de los recursos en la obra pública de acuerdo a las participaciones asignadas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería Civil o Arquitecto o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas técnicas.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, obra pública y normatividad de los programas.

**Competencias y Habilidades:** Enfoque a resultados, apego a normas, analítica, organización y control.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Director General de Contabilidad Gubernamental

**Objetivo:** Administrar los recursos financieros mediante el registro contable de las operaciones para el control y destino de los recursos asignados en el presupuesto de egresos.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Contables, presupuestales, financieros y administrativos.

## Perfiles de puesto



**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, toma de decisiones, solución de problemas, analítica, enfoque a resultados, manejo de personal, dominio del estrés, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Director General de Auditorías Estatales

**Objetivo:** Atender y dar seguimiento a las auditorías estatales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Auditoría y sistemas de control.

**Competencias y Habilidades:** Conocimiento del gasto, sistema de inversión, convenio con municipios, Ley de Adquisiciones y Obra.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Responsable de Análisis de Auditorías Estatales

**Objetivo:** Analizar las auditorías realizadas por la auditoría Superior del Estado y Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho y Administración en General o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o contables.

**Conocimientos Específicos:** Auditoría, ley de adquisiciones y obra.

**Competencias y Habilidades:** Relaciones interpersonales, conocimiento de leyes.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental  
**Puesto:** Responsable de Solventación de Auditorías Estatales

**Objetivo:** Solventar la auditoría de la auditoría Superior del Estado y Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho y Administración en General o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o contables.  
**Conocimientos Específicos:** Auditoría, ley de adquisiciones y obra.  
**Competencias y Habilidades:** Relaciones interpersonales, conocimiento de leyes.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental  
**Puesto:** Jefe de Departamento

**Objetivo:** Atender, auditar a fondos federales y estatales, seguimiento y atención de observaciones ASE y Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o contables.  
**Conocimientos Específicos:** Control interno, computación, relaciones personales.  
**Competencias y Habilidades:** Conocimiento de los documentos, identificar documentación solicitada.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Subdirector de Área

**Objetivo:** Revisión y evaluación de expedientes de obra, los cuales deben de estar completamente integrados con la documentación correspondiente a la obra o proyecto.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería Civil, arquitectura o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas técnicas.

**Conocimientos Específicos:** Construcción, obra civil, instalaciones eléctricas, hidráulicas, sanitarias, obra estructural y administración.

**Competencias y Habilidades:** Dirección de mando, interpretación de planos, dibujo, cálculo estructural y volúmenes.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Jefe de Departamento

**Objetivo:** Revisar y supervisar los libros blancos o expedientes de obras del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración, Licenciatura en contabilidad, Ingeniería civil o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Integración de expedientes físico y en sistema.

**Competencias y Habilidades:** Organizador activo y muy diestro para seguir aprendiendo.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Directora de Normatividad Contable y Fiscal

**Objetivo:** Proponer la Normatividad de contabilidad gubernamental, basada en los sus temas y procesos implementados con este fin, así mismo dar seguimiento a las obligaciones fiscales y auditorias federales al área.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho Fiscal o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en contabilidad.

**Conocimientos Específicos:** Contabilidad gubernamental, contabilidad financiera, política fiscal, finanzas públicas, lineamientos.

**Competencias y Habilidades:** Liderazgo, capacidad de análisis y solución de problemas, manejo de personal, capacidad para concretar y lograr objetivos, visión estratégica, capacidades para desempeño en el área y en el puesto.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Unidad de Cumplimiento y Obligaciones Fiscales

**Objetivo:** Reunir la información necesaria para que la Secretaría cumpla con sus obligaciones fiscales ante AFG y presentar los trámites fiscales que le sean requeridos o a los que se encuentra afecta la Secretaría.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables y fiscales.

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos de materia fiscal, contable, administrativa, manejo de equipo de cómputo, conocimiento y manejo normativo y legal.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, trabajo bajo presión y manejo de estrés.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Director de Contabilidad

**Objetivo:** Integrar la cuenta pública de las dependencias u organismos del Gobierno de Estado, a fin de supervisar que la aplicación de los recursos se apegue a lo aprobado por el Congreso del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Contables, presupuestales, financieros, administrativos, de relaciones humanas, Ley de Fiscalización.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, trabajo en equipo, confidencialidad, toma de decisiones, trabajo bajo presión, dominio del estrés, analítica, organización y control.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Subdirector de Registro de Recursos Federales

**Objetivo:** Eficientar el flujo de los recursos financieros para cumplir oportunamente con las obligaciones generadas que los entes públicos turan a esta secretaría a efecto de su pago en área salud.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas administrativas o contables.

**Conocimientos Específicos:** Aspectos fiscales, contables, administrativos, de control y liderazgo.

**Competencias y Habilidades:** Manejo básico de computación, conocimientos jurídicos básicos, de conciliación y cooperación con otras áreas.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Subdirectora de Conciliaciones Bancarias

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Determinar si existen partidos contables que no corresponden a un movimiento bancario y que todos los movimientos bancarios estén registrados, informando a los departamentos encargados de ello.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas administrativas o contables.

**Conocimientos Específicos:** Contabilidad, manejo páginas electrónicas de banco, conocimientos sobre programas gubernamentales, conocimiento de programas de conciliaciones.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de programas, internet, dirección de personal, análisis de cifras, trato a ejecutivos bancarios y personal dentro de la dependencia.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Jefe de Departamento de Programas Federales

**Objetivo:** Analizar y supervisar los movimientos de las cuentas bancarias.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o contables.

**Conocimientos Específicos:** Cuentas asignadas, responsabilidad, presentación y control que se tenía sobre dichas cuentas..

**Competencias y Habilidades:** Tener los conocimientos sobre los movimientos que se realizan en el banco y contabilidad, analizar y aclarar partidos pendientes con áreas o banco según su relación.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Jefe del Departamento de Conciliaciones de Cuentas Corrientes

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Tener en fechas establecidas la depuración de las cuentas bancarias.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Contabilidad general y gubernamental, paquetes computacionales y manejo.

**Competencias y Habilidades:** Responsabilidad, organización, trabajo en equipo, toma de decisiones, análisis y solución de problemas, comunicación y relaciones interpersonales.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Registro de Egresos

**Objetivo:** Analizar, verificar y controlar las cuentas contables, con la finalidad de mantener correcto los saldos de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, contables, auditorías y de relaciones humanas.

**Competencias y Habilidades:** Apego a normas, trabajo en equipo, confidencialidad, disponibilidad, planeación, organización y control.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental

**Puesto:** Unidad de Registro y Operación

**Objetivo:** Reunir la información necesaria para que la secretaria cumpla con las obligaciones que en materia de información financiera se encuentre obligada.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años.

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos en materia contable y fiscal, manejo de equipo de computo, sistemas contables, SUA, DIM.

**Competencias y Habilidades:** Conocimientos de contabilidad e impuestos.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental  
**Puesto:** Subdirector de Conciliaciones de Recursos Federales

**Objetivo:** Controlar la aplicación correcta de los programas de recursos federales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.  
**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas administrativas o contables.  
**Conocimientos Específicos:** Contabilidad, Impuestos, Auditoría, costos, presupuestos.  
**Competencias y Habilidades:** Manejo de computación.

**Área:** Dirección General de Contabilidad Gubernamental  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Documentos de Contabilidad (2)

**Objetivo:** Recibir, controlar y organizar la información para el buen funcionamiento del archivo, con la finalidad de proporcionar la información que sea requerida.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Bachillerato o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de archivo y oficina.  
**Conocimientos Específicos:** Técnicas y procedimientos de archivo y de oficina, mecanografía.  
**Competencias y Habilidades:** Clasificación de documentos y expedientes.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Caja General

**Puesto:** Director de Caja General

**Objetivo:** Controlar y supervisar las acciones encaminadas a la recepción y pago de los ingresos y egresos de los recursos del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Administrativas, relaciones humanas y públicas.

**Competencias y Habilidades:** Disponibilidad, comunicación efectiva, analítica, planeación, toma de decisiones, confidencialidad, solución de problemas, manejo de personal, organización y control.

**Área:** Dirección de Caja General

**Puesto:** Coordinador de Caja General

**Objetivo:** Controlar y supervisar las acciones encaminadas al pago a los proveedores del Gobierno del Estado, de las dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales y de relaciones públicas.

**Competencias y Habilidades:** Disponibilidad, confidencialidad, trabajo en equipo, comunicación efectiva, apego a normas, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Caja General  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Caja General

**Objetivo:** Efectuar el pago a los proveedores del Gobierno del Estado y dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Técnico o Técnico Superior Universitario en Contabilidad o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.  
**Conocimientos Específicos:** Computacionales, administrativas, relaciones públicas.  
**Competencias y Habilidades:** Apego a normas, enfoque a resultados, trabajo en equipo, confidencialidad, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección General de Control y Evaluación de Presupuesto  
**Puesto:** Director General de Control y Evaluación de Presupuesto

**Objetivo:** Proponer las políticas y lineamientos en materia de presupuestación en base a resultados de las dependencias y entidades de la administración pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Economía o afín.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas contables.  
**Conocimientos Específicos:** Herramientas estadísticas, economía y contabilidad gubernamental, financieros, hacendarios.  
**Competencias y Habilidades:** Relaciones públicas, Liderazgo, trabajo en equipo, enfoque a resultados.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Control y Evaluación de Presupuesto  
**Puesto:** Coordinador de Integración y Seguimiento de Presupuesto

**Objetivo:** Coordinar la adopción y desarrollo del PBR para su eficaz implementación.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas financieras.

**Conocimientos Específicos:** Conocer la instrumentación del PBR incluido en la reforma del artículo 134 para la disposición de recursos económicos.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de herramientas informáticas y modelado de datos.

**Área:** Dirección de Entidades Paraestatales

**Puesto:** Directora de Entidades Paraestatales

**Objetivo:** Supervisar el funcionamiento de los Organismos Descentralizados en materia financiera y ordenamiento legal, a fin de tener manejo efectivo de los recursos de las Entidades Paraestatales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Postgrado o Licenciatura en Derecho o Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de administración pública.

**Conocimientos Específicos:** Administrativos, jurídicos, contables, Ley de Entidades Paraestatales, relaciones públicas, computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Toma de decisiones, planeación, solución de problemas, manejo de personal, relaciones interpersonales, apego a normas, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Entidades Paraestatales

**Puesto:** Coordinador de Análisis y Evaluación

**Objetivo:** Llevar el control el desempeño de las unidades paraestatales en base al acuerdo de creación de cada una de éstas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o Licenciatura en Derecho o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de ONG'S.

**Conocimientos Específicos:** Jurídicos, Ley de Entidades Paraestatales, contables, administrativos, computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Toma de decisiones, planeación, trabajo en equipo, manejo de personal, comunicación efectiva, relaciones interpersonales, organización y control.

**Área:** Dirección de Entidades Paraestatales

**Puesto:** Subdirector de Nóminas de Organismos Descentralizados

**Objetivo:** Brindar apoyo legal en las diferentes actividades correspondientes a la Dirección de Entidades Paraestatales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas jurídicas.

**Conocimientos Específicos:** Leyes, bases de datos, administración, orgánica de gobierno, presupuestos.

**Competencias y Habilidades:** Administrativas, autodidacta, trabajo en equipo.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Entidades Paraestatales  
**Puesto:** Subdirección de Contabilidad de Organismos

**Objetivo:** Apoyar en la realización del análisis de los estados financieros de Entidades Paraestatales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Pública o afín.  
**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas contables.  
**Conocimientos Específicos:** Interpretación de estados financieros, conocimiento de la ley de ingresos y egresos.  
**Competencias y Habilidades:** Responsabilidad, análisis y solución de problemas.

**Área:** Subsecretaría de Administración  
**Puesto:** Subsecretario de Administración

**Objetivo:** Administrar y controlar los recursos humanos, adquisiciones, servicios generales e internos, con la finalidad de coadyuvar en la operatividad de las dependencias que integran la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Postgrado o Licenciatura en Administración o afín.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de administración pública.  
**Conocimientos Específicos:** Jurídicos-laborales, de relaciones públicas y humanas, nóminas, Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, convenios sindicales, Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos Estatales y Municipales, Condiciones Generales de Trabajo, Ley de Adquisiciones y Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila.  
**Competencias y Habilidades:** Planeación, solución de problemas, orientación al servicio, delegación de autoridad, negociación, autoconfianza, dominio del estrés, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Subsecretaría de Administración

**Puesto:** Director de Control de Pago y Presupuesto

**Objetivo:** Llevar el control y presupuesto de los pagos de la Secretaría.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración, Contaduría o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años

**Conocimientos Específicos:** Contabilidad y Administración

**Competencias y Habilidades:** Computacionales, actitud de servicio, organización.

**Área:** Dirección General de Administración de Personal

**Puesto:** Director General de Administración de Personal

**Objetivo:** Desarrollar las actividades relacionadas con el pago de salarios, prestaciones, situaciones laborales, administrativas, de recursos humanos y servicios del personal del Gobierno del Estado, a fin de eficientar la administración del personal mediante la actualización e implementación de normas y procedimientos en la materia.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de administración.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, de relaciones humanas y públicas, jurídico-laborales, contables, convenios, Condiciones Generales de Trabajo, Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, Estatuto Jurídico, Ley Orgánica de la Administración Pública.

**Competencias y Habilidades:** Comunicación efectiva, orientación de servicio, manejo de personal, negociación, planeación, confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Administración de Personal  
**Puesto:** Dirección de Estadística, Análisis y Control del Pago

**Objetivo:** Realizar las actividades encaminadas a la integración del presupuesto anual del capítulo 1000 de servicios personales para las dependencias del Gobierno del Estado, así como supervisar las modificaciones a la plantilla de personal de éstas y generar estadísticas que coadyuven a la toma de decisiones en materia de administración de personal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o Licenciatura en Administración de Empresas o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de sistemas administrativos.

**Conocimientos Específicos:** Bases de datos, programación, contables, administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, confidencialidad, manejo de personal, enfoque a resultados, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección General de Administración de Personal  
**Puesto:** Subdirector de Estadística

**Objetivo:** Analizar la información de la nómina burócrata y eventual del Estado, obteniendo los movimientos generados quincenalmente y emitiendo la información para las diferentes prestaciones que otorga el Estado a su personal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas o Licenciatura en Informática o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de sistemas administrativos.

**Conocimientos Específicos:** Bases de datos, Visual Fox, programación.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, disponibilidad, analítica, orientación al servicio, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Administración de Personal

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Unidad de Desarrollo de Sistemas

**Objetivo:** Desarrollar e implementar programas para automatizar y mantener la integridad de la información generada en la Dirección General de Administración de Personal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de informática.

**Conocimientos Específicos:** Redes, Hardware.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, enfoque a resultados, creatividad, organización y control.

**Área:** Dirección General de Administración de Personal

**Puesto:** Unidad de Análisis y Control del Pago

**Objetivo:** Realizar las modificaciones de plantilla de personal, de acuerdo a los requerimientos enviados por las dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o Recursos Humanos o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas informáticos.

**Competencias y Habilidades:** Dominio del estrés, trabajo en equipo, enfoque a resultados, organización y control.

**Área:** Dirección General de Administración de Personal

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Director de Operación del Pago Burócrata

**Objetivo:** Coordinar la operación de movimientos en la plantilla de personal y emisión de nómina de las dependencias de la administración pública estatal en base a la normatividad establecida, para mantener un control sobre el pago de sueldos y salarios, aguinaldos, prima vacacional entre otros, del personal del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas nominales.

**Conocimientos Específicos:** Contables, Computacionales, Administrativos, Desarrollo de Procesos.

**Competencias y Habilidades:** Disponibilidad, confidencialidad, analítico, solución de problemas, manejo de personal, enfoque a resultados, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección General de Administración de Personal

**Puesto:** Jefe del Departamento de Afiliación al ISSSTE

**Objetivo:** Coordinar el trámite de afiliación al ISSSTE de trabajadores del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o Recursos Humanos o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de afiliaciones o trámites administrativos.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, administrativos, Ley del ISSSTE.

**Competencias y Habilidades:** Disponibilidad, confidencialidad, trabajo en equipo, apego a normas, manejo de personal, orientación al servicio, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Administración de Personal

**Puesto:** Jefe del Departamento de Operación del Pago

**Objetivo:** Dar seguimiento a la operación de los movimientos de personal para la elaboración de la nómina de las dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, contables y administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Disponibilidad, trabajo en equipo, manejo de personal, enfoque a resultados, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección General de Adquisiciones

**Puesto:** Director General de Adquisiciones

**Objetivo:** Coordinar las acciones encaminadas a lograr abastecer los requerimientos de consumo y bienes muebles demandados por las dependencias de acuerdo a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila de Zaragoza.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de compras, almacén o materiales.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas informáticos, normatividad en materia de adquisiciones gubernamentales del estado, jurídicos, de relaciones públicas y contables.

**Competencias y Habilidades:** Delegación de autoridad, toma de decisiones, solución de problemas, planeación, manejo de personal, orientación al servicio, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Adquisiciones  
**Puesto:** Subdirector de Control y Seguimiento de Requisiciones

**Objetivo:** Controlar y dar seguimiento a los procesos de solicitud del suministro de los materiales solicitados por la Secretaría de Finanzas y dependencias de la administración pública estatal, apegándose a lo estipulado en la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o afín.  
**Experiencia Laboral:** 3 años en área administrativas.  
**Conocimientos Específicos:** Administración, computacionales, normatividad aplicable en materia de adquisiciones gubernamentales del Estado.  
**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, orientación al servicio, manejo de personal, analítica, solución de problemas, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Adquisiciones  
**Puesto:** Subdirector de Control y Abasto de Bienes y Materiales

**Objetivo:** Llevar el control y distribución de los bienes y materiales que serán suministrados a las dependencias de la administración pública estatal, de acuerdo a las solicitudes realizadas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o afín.  
**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de almacén o inventarios  
**Conocimientos Específicos:** Computacionales, inventarios, normatividad aplicable en materia de adquisiciones gubernamentales del Estado.  
**Competencias y Habilidades:** Relaciones interpersonales, analítica, solución de problemas, manejo de personal, orientación al servicio, apego a normas, enfoque a resultados, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Adquisiciones  
**Puesto:** Subdirector de Compras Patrimoniales

**Objetivo:** Supervisar los procesos de adquisición de los requerimientos autorizados para las dependencias gubernamentales conforme a la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de compras.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, normatividad aplicable en materia de adquisiciones gubernamentales del Estado, materiales y suministros.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, relaciones interpersonales, manejo de personal, analítica, enfoque a resultados, apego a normas, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección General de Adquisiciones  
**Puesto:** Jefe del Departamento de Compras Patrimoniales

**Objetivo:** Operar los procesos de adquisición de los requerimientos autorizados para las dependencias gubernamentales, conforme la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios en el ámbito de su competencia.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Mercadotecnia o Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de compras.

**Conocimientos Específicos:** Administrativos, computacionales, normatividad aplicable en materia de adquisiciones gubernamentales del Estado, ferretería, herramientas, mobiliario y equipo de oficina.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, manejo de personal, analítica, apego a normas, enfoque a resultados, orientación al servicio.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Adquisiciones

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Seguimiento de Procesos de Compra

**Objetivo:** Gestionar el cumplimiento de las partidas pendientes por surtir sobre contrataciones hechas a proveedores y operación de los procesos de adquisición a partir de una compra autorizada.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en área de compras.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, normatividad aplicable en materia de adquisiciones gubernamentales del Estado, ferretería, herramientas, mobiliario y equipo de oficina.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, comunicación efectiva, analítica, orientación al servicio, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Adquisiciones

**Puesto:** Subdirector de Sistemas e Información

**Objetivo:** Conservar el SINTAD (Sistema Integral de Adquisiciones) como una herramienta que facilite el desarrollo de las funciones a los usuarios de este e integrar información sobre la operación de los procesos de la Dirección.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Sistemas computacionales o carrera afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas administrativa y de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Administración, manejo de sistemas computacionales, contabilidad, inventarios, paquetes computacionales, conocimiento de la normatividad aplicable en materia de adquisiciones gubernamentales del Estado (Constitución política del Estado de Coahuila, Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado, Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Contratación de Servicios para el Estado de Coahuila, Ley de Planeación, Presupuesto de Egresos del Estado, Reglamento interno de la Secretaría de

## Perfiles de puesto



Finanzas, Ley de Transparencia.

**Competencias y Habilidades:** Organización, control, disciplina, trabajo en equipo, comunicación y relaciones interpersonales, manejo de equipo de oficina, creatividad, análisis y solución de problemas, herramientas estadísticas básicas.

**Área:** Dirección General de Adquisiciones

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Licitaciones y Concursos

**Objetivo:** Realizar las actividades encaminadas al desarrollo de los procesos por invitación y Licitación Pública Nacional cumpliendo con la normatividad aplicable en materia de adquisiciones.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, normatividad aplicable en materia de adquisiciones gubernamentales del Estado, operación del módulo compranet.

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, relaciones interpersonales, analítica, orientación al servicio, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Adquisiciones  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control y Seguimiento

**Objetivo:** Coordinar las actividades administrativas y operativas orientadas al suministro de servicios propios para el buen funcionamiento de las instalaciones de la Dirección General de Adquisiciones.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura Administración o carrera afín.  
**Experiencia Laboral:** 3 años.  
**Conocimientos Específicos:** Conocimiento de la normatividad aplicable en materia de adquisiciones gubernamentales del Estado, conocimientos administrativos, manejo de computadora y paquetes computacionales.  
**Competencias y Habilidades:** Organización y control, disciplina, manejo de personal, análisis y solución de problemas, trabajo en equipo, toma de decisiones, comunicación y relaciones interpersonales.

**Área:** Dirección General de Servicios Generales  
**Puesto:** Director General de Servicios Generales

**Objetivo:** Dirigir y administrar la contratación de servicios básicos y el mantenimiento de los bienes muebles e inmuebles del Estado para las dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería Mecánica Eléctrica, Electrónica, Civil o Licenciatura en Administración o afín.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas administrativas o de servicio.  
**Conocimientos Específicos:** Administración, mantenimiento, finanzas, ingeniería y computacionales.  
**Competencias y Habilidades:** Liderazgo, manejo de personal, negociación, planeación, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Director de Arrendamientos y Control de Combustible

**Objetivo:** Administrar los recursos orientados al arrendamiento de inmuebles para la instalación de las dependencias del Gobierno del Estado, así como proveerlos del combustible (gasolina y gas para carburación) necesario para abastecer y operar los vehículos oficiales que se encuentran adscritos a su cargo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración, Mercadotecnia, Economía o Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas, Ley Orgánica de la Administración Pública, computacionales y relaciones humanas.

**Competencias y Habilidades:** Iniciativa, negociación, toma de decisiones, comunicación efectiva, manejo de personal y disciplina.

**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Unidad de Suministro y Control de Combustible

**Objetivo:** Realizar actividades encaminadas al control de los servicios de combustible y arrendamiento para las dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Administrativos, contables y computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Dominio del estrés, manejo de personal, orientación al servicio, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Director de Mantenimiento Vehicular

**Objetivo:** Coordinar el mantenimiento preventivo y/o correctivo del parque vehicular de las dependencias de la administración pública estatal, a fin de conservarlos en las condiciones mecánicas necesarias para brindar servicio.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería Mecánica o Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas automotrices.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, mecánica en general y administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, toma de decisiones, relaciones interpersonales, orientación al servicio, apego a normas, enfoque a resultados, negociación y solución a problemas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Director de Servicios Básicos

**Objetivo:** Administrar los servicios básicos utilizados y subcontratados por el Gobierno del Estado con la finalidad de reducir costos y generar un ahorro económico.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Ley de Aguas y Saneamiento, Ley de Adquisiciones, Reglamento de la Comisión Federal de Electricidad y Sistemas Informáticos.

**Competencias y Habilidades:** Dominio del office, manejo de personal, negociación, apego a normas, enfoque a resultados, solución de problemas, orientación al servicio, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Responsable de Pago a Proveedores

**Objetivo:** Llevar a cabo las gestiones necesarias para contar con el servicio telefónico, así como asegurar el pago por el uso del mismo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años.

**Conocimientos Específicos:** Administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Administración de cuentas por pagar, control, gestión.

**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Servicios

**Objetivo:** Llevar el control de los servicios básicos de las dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o de atención al cliente.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales y Contables.

**Competencias y Habilidades:** Relaciones interpersonales, trabajo en equipo, comunicación efectiva, orientación al servicio, enfoque a resultados, apego a normas, organización y control.

**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Proyectos Especiales

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Satisfacer las necesidades de las diferentes dependencias de la administración pública estatal, en cuanto a los servicios básicos requeridos tales como: limpieza, vigilancia, mensajería, copiado y recolección de basura.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales y administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, analítica, enfoque a resultados, apego a normas, comunicación efectiva, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Responsable de Proyectos

**Objetivo:** Llevar un control del consumo de agua y energía, y una correcta administración de servicios vigentes.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Carrera Técnica en Electricidad o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años

**Conocimientos Específicos:** Ley, reglamentos y normas del servicio público de energía eléctrica, Ley para los Servicios de Agua Potable.

**Competencias y Habilidades:** Control, gestión, análisis, capacidad para resolver conflictos.

**Área:** Dirección de Servicios Generales

**Puesto:** Responsable de la Unidad del Consumo de Energía y Temperatura

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Ahorrar, controlar y monitorear el consumo de las áreas para mejorar el uso de la energía, así como supervisar el buen funcionamiento y el mantenimiento de los equipos de aire acondicionado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería Eléctrica o Ingeniería en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años.

**Conocimientos Específicos:** Electricidad, refrigeración, administración y computación.

**Competencias y Habilidades:** Habilidades técnicas, liderazgo, computación y administración.

**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Subdirector de Mantenimiento

**Objetivo:** Administrar el mantenimiento de los inmuebles propios y rentados ocupados por dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería Civil o Industrial o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de obra civil o eléctrica.

**Conocimientos Específicos:** Administrativos, eléctricos, de obra civil y arquitectónica.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, orientación al servicio, negociación, manejo de personal, enfoque a resultados, disponibilidad, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Seguimiento y Control de Obra y Proyectos

**Objetivo:** Llevar el control de las obras a realizar por y en las dependencias de la administración pública estatal, cumpliendo con la normativa que marca la Ley de Obra Pública del Estado de Coahuila.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería Civil o Arquitectura o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de obra civil.

**Conocimientos Específicos:** Ley de Obra Pública, diseño de planos y proyectos, Auto Cad y administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, apego a normas, enfoque a resultados, analítica, orientación al servicio, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección General de Servicios Generales

**Puesto:** Subdirector de Mantenimiento

**Objetivo:** Supervisar la revisión y corrección de los servicios de mantenimiento de la Secretaría de Finanzas y diferentes dependencias de la administración pública estatal, con el fin de que las instalaciones cuenten con las condiciones de uso para laborar.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería Eléctrica o Industrial o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de mantenimiento general.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, administrativos y de relaciones humanas.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, planeación, toma de decisiones, negociación, solución de problemas, dinamismo, disponibilidad, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Almacenes

**Puesto:** Coordinador General de Almacenes

**Objetivo:** Administrar las bodegas dependientes de la Secretaría, así como la coordinación del programa de Uniformes Escolares.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas, Contaduría Pública, o carrera afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años.

**Conocimientos Específicos:** Administración, logística, contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones.

**Área:** Coordinación General de Almacenes

**Puesto:** Subdirector de Uniformes

**Objetivo:** Desarrollar las actividades encaminadas a la ejecución de programas específicos como el de los uniformes, a fin de coadyuvar al cumplimiento de los objetivos previstos para la Secretaría.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Recursos Humanos o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, relaciones públicas y humanas.

**Competencias y Habilidades:** Toma de decisiones, planeación, manejo de personal, relaciones interpersonales, orientación al servicio, dinamismo, apego a normas, enfoque a resultados, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Almacenes

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control Vehicular y Distribución

**Objetivo:** Mantener en óptimas condiciones los vehículos de la coordinación, dando seguimiento con mantenimiento vehicular. Entregar en tiempo y forma los uniformes escolares en los municipios del estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o carrera técnica o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años

**Conocimientos Específicos:** Administración, computación, mecánica, reglamentos de tránsito.

**Competencias y Habilidades:** Administración, saber conducir, mecánica y computación.

**Área:** Coordinación General de Almacenes

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Operación de Administración y Recursos Humanos

**Objetivo:** Apoyar a la coordinación General de Almacenes en la administración de las bodegas dependientes de la Secretaría y del programa de uniformes escolares.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años.

**Conocimientos Específicos:** Administrativos, logística, contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Liderazgo, trabajo en equipo, toma de decisiones.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Almacenes  
**Puesto:** Jefe del Departamento de Almacén de Uniformes

**Objetivo:** Optimizar el funcionamiento de la bodega, reducir costos al máximo, eficientar la manufactura y entrega de uniformes.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría Privada o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años.  
**Conocimientos Específicos:** Administrativos, contabilidad general, manejo de personal, almacenamiento e inventarios.  
**Competencias y Habilidades:** Responsable, toma de decisiones, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Apoyo Administrativo  
**Puesto:** Director General de Apoyo Administrativo

**Objetivo:** Administrar los recursos humanos y servicios internos de la Secretaría de Finanzas, a fin de coadyuvar al logro de objetivos y metas para esta dependencia.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas administrativas o de recursos humanos.  
**Conocimientos Específicos:** Relaciones humanas, computacionales, reglamento interior, estatuto jurídico, derecho laboral.  
**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, relaciones interpersonales, orientación al servicio, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Apoyo Administrativo

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control y Seguimiento de Recursos Humanos

**Objetivo:** Llevar el control del parque vehicular y de los servicios de fotocopiado, conmutador y paquetería de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de atención al cliente.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, automotrices.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, relaciones interpersonales, apego a normas, manejo de personal, enfoque a resultados.

**Área:** Dirección General de Apoyo Administrativo

**Puesto:** Asistente Ejecutiva

**Objetivo:** Organizar, coordinar, supervisar y apoyar las gestiones administrativas, con el fin de lograr un eficiente desempeño acorde con los objetivos de la Dirección General de Apoyo Administrativo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Comercio o Licenciatura en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de contabilidad.

**Conocimientos Específicos:** Técnicas de archivo, manejo y organización de la agenda, manejo adecuado de documentos, redacción de correspondencia en general.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de adaptación a cambios, criterio de actuar oportunamente y distinguir prioridades, disponibilidad de trabajar en equipo. Conocimiento de diferentes herramientas informáticas.

**Área:** Dirección General de Control Administrativo.

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Auxiliar Administrativo

**Objetivo:** Monitorear el comportamiento del pago de subsidios y la cuentas por pagar enviadas por la Subsecretaría de Egresos.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Contaduría o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años.

**Conocimientos Específicos:** Contabilidad, computación.

**Competencias y Habilidades:** Computacionales, Experiencia en auditoría.

**Área:** Dirección General de Administración de Personal

**Puesto:** Director de Planeación y Registro Presupuestal

**Objetivo:** Evaluar y, en su caso, aprobar las modificaciones en la plantilla de personal en relación con el presupuesto autorizado de cada dependencia.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años.

**Conocimientos Específicos:** Recursos Humanos, Derecho Laboral.

**Competencias y Habilidades:** Actitud de servicio, toma de decisiones, don de mando.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Planeación y Registro Presupuestal

**Puesto:** Subdirector de Normatividad de Recursos Humanos

**Objetivo:** Desarrollar e implementar la normatividad para la administración de los recursos humanos en las dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o Recursos Humanos o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales, administrativos, de organización y métodos.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, iniciativa, manejo de personal, orientación al servicio, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección General de Apoyo Administrativo

**Puesto:** Subdirector de Recursos Humanos

**Objetivo:** Llevar el control de los movimientos de personal conforme a la normatividad establecida y de acuerdo a las necesidades de las Unidades Administrativas de la Secretaría de Finanzas, así como realizar los trámites de las prestaciones a que tiene derecho el personal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración o Recursos Humanos o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o de recursos humanos.

**Conocimientos Específicos:** Relaciones humanas, sistemas informáticos, Ley Federal del Trabajo, Reglamento Interior de la Secretaría de Finanzas y el Estatuto Jurídico.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, dominio del estrés, comunicación efectiva, dinamismo, toma de decisiones, trabajo en equipo, confidencialidad.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Programación y Presupuesto

**Puesto:** Coordinador General de Programación y Presupuesto

**Objetivo:** Coadyuvar con dependencias y municipios en la celebración de acuerdos y convenios de coinversión con el Gobierno Federal, así como la formulación de planes especiales y regionales de desarrollo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económico administrativas o afines.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas similares.

**Conocimientos Específicos:** Derecho, administración, contabilidad, planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Coordinación General de Programación y Presupuesto

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Correspondencia y Archivo

**Objetivo:** Controlar y administrar la correspondencia que reciba y genere la Coordinación General de Programación y Presupuesto.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Preparatoria o afín.

**Experiencia Laboral:** 1 año en puesto afín.

**Conocimientos Específicos:** Manejo de almacén, conocimientos de archivo.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de equipo de oficina.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Director General de Operación Presupuestal

**Objetivo:** Vigilar que el ejercicio presupuestal se sujete a los techos presupuestales y que la disposición de los recursos se haga de acuerdo a los calendarios aprobados.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 3 años en puesto afín, de preferencia en sector público

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Análisis

**Objetivo:** Analizar y validar expedientes técnicos y expedientes técnicos modificados.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, análisis de costos, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, pro activo.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Coordinación de Análisis Presupuestal

**Objetivo:** Analizar y validar expedientes técnicos y expedientes técnicos modificados.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, análisis de costos, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, pro activo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Coordinación de Proyectos de Análisis

**Objetivo:** Analizar y validar expedientes técnicos y expedientes técnicos modificados.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, análisis de costos, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, pro activo.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Coordinador de Jefes de Proyectos

**Objetivo:** Analizar y validar expedientes técnicos y expedientes técnicos modificados.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, análisis de costos, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, pro activo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Director de Inversión

**Objetivo:** Supervisar la revisión de solicitudes de liberación de recursos, así como de su documentación comprobatoria, vigilando que el ejercicio presupuestal se sujete al techo autorizado, para asegurar que la disposición de recursos se realice conforme a calendarizaciones aprobadas para cada obra o acción del Programa de Inversión pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 3 años en puesto afín, de preferencia en sector público

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal, Office.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Coordinación de Inversión

**Objetivo:** Dar seguimiento a las solicitudes de liberación de recursos (SLR) para ser aprobadas dentro del presupuesto de inversión pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal, Office.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Director de Programación

**Objetivo:** Autorizar, aprobar y modificar las propuestas presupuestales de obras, programas y acciones del programa estatal de inversión pública, incluyendo los del ramo 33- Fondo Estatal para la Infraestructura Social y Municipal (FEISM), así como del ramo 20.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 3 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal, Office.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Coordinador de Análisis de Dependencias y Presidencias Municipales

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Programar las autorizaciones bajo la modalidad de contrato y administración; así como las aprobaciones por administración. Ejecutar las cancelaciones de lo aprobado y autorizado y las modificaciones presupuestales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal, Office.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Modificaciones Presupuestales

**Objetivo:** Aprobar y autorizar las modificaciones de estructura financiera y traspasos de recursos de las obras, programas y acciones de la inversión pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal, Office.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Aprobaciones Presupuestales

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Aprobar las obras de inversión pública basándose en la revisión de la documentación correspondiente.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal, Office.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo.

**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Programación del ramo 20

**Objetivo:** Programar, autorizar, aprobar y modificar obras del ramo 20 (HABITAT y REP) y de otras fuentes.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afines.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín, de preferencia en sector público.

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística, normatividad de programas y legislación relacionada con la inversión pública federal y estatal, Office.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Operación Presupuestal

**Puesto:** Asistente Ejecutiva

**Objetivo:** Brindar al Director General de Operación Presupuestal apoyo en sus tareas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Carrera técnica de secretariado o similar.

**Experiencia Laboral:** 1 año de experiencia en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Paquetes de cómputo como Office, manejo de teléfonos con conmutador. Buena ortografía, conocimientos secretariales.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección General de Planeación y Programación

**Puesto:** Director General de Planeación y Programación

**Objetivo:** Formular las directrices y criterios de planeación para integrar el programa anual de inversión pública del estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económico administrativas o jurídicas o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en puesto afín, de preferencia en sector público

**Conocimientos Específicos:** En planeación y programación, formulación de programas, estadística.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Planeación y Programación

**Puesto:** Coordinador de Atención a Auditorías

**Objetivo:** Atender las auditorías que realizan las entidades fiscalizadoras, tales como la (Auditoría Superior de la federación (AFS), Secretaría de la Función Pública (SFP), Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas (SEFIR). Recibir la propuesta anual de inversión formulada por las dependencias y municipios, así como difundir y proporcionar orientación y capacitación sobre los diferentes programas de inversión.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económico administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en puesto afín

**Conocimientos Específicos:** Planeación y administración, contabilidad básica, estadística, formulación de programas, manejo de sistemas de archivo.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

**Área:** Dirección General de Planeación y Programación

**Puesto:** Coordinador del Programa de Inversión Municipal

**Objetivo:** Dar seguimiento al Programa de Inversión Municipal (PIM) de los 38 municipios del estado, de acuerdo al artículo 33 de la Ley de Coordinación Fiscal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económicas administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en área afín

**Conocimientos Específicos:** Planeación y administración, contabilidad básica, estadística, formulación de programas, normatividad federal y estatal.

**Competencias y Habilidades:** Habilidades numéricas, de análisis, de redacción, de computación.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Planeación y Programación

**Puesto:** Coordinador de Programas Federales

**Objetivo:** Dar seguimiento a los programas federales que se operan a través de la Secretaría de Desarrollo Social federal. (SEDESOL)

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económico-administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas o afines

**Conocimientos Específicos:** Office, SIIP, SIIPSO

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

**Área:** Dirección General de Planeación y Programación

**Puesto:** Coordinador del Programa Hábitat

**Objetivo:** Coordinar y vigilar las propuestas y obras de los 10 municipios (Acuña, Allende, Arteaga, frontera, Monclova, Piedras Negras, Ramos Arizpe, Saltillo, San Pedro y Torreón) que aplican recursos del ramo 20 Hábitat.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Arquitectura, ingeniería civil o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines

**Conocimientos Específicos:** Office, SIIP, SIIPSO, interpretación de planos, procesos de construcción, volumetrías, manejo de tiempos de ejecución, conocimiento de reglas de operación de programas.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

**Área:** Dirección General de Planeación y Programación

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Responsable del programa de Rescate de Espacios Públicos

**Objetivo:** Dar seguimiento a cada una de las obras y acciones del programa de Rescate de Espacios Públicos aprobadas por la SEDESOL federal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Arquitectura, ingeniería civil o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines.

**Conocimientos Específicos:** Office, SIIP, SIIPSO, interpretación de planos, procesos de construcción, volumetrías, manejo de tiempos de ejecución, conocimiento de reglas de operación de programas.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

**Área:** Dirección General de Planeación y Programación

**Puesto:** Subdirector de Control Presupuestal por Dependencia

**Objetivo:** Controlar el presupuesto por dependencia a través de instrumentos administrativos que faciliten la toma de decisiones y coadyuvar en la propuesta de inversión basados en las propuestas de las dependencias.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económico-administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en área afín.

**Conocimientos Específicos:** Planeación, diseño y análisis de presupuestos, administración, normatividad de programas, Office, SIIP.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública

**Puesto:** Director General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública

**Objetivo:** Evaluar el avance físico y financiero del programa estatal de inversión pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en áreas económico-administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas afines.

**Conocimientos Específicos:** Planeación, organización, capacidad de análisis.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

**Área:** Dirección General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública

**Puesto:** Subdirector de Evaluación de la Inversión Pública

**Objetivo:** Analizar y evaluar la inversión pública vigente.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económicas administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en área afín.

**Conocimientos Específicos:** Planeación y administración, contabilidad básica, estadística, formulación de programas, normatividad federal y estatal, office, manejo de bases de datos, SIIP.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, pro activo.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública

**Puesto:** Coordinador de Evaluación de Acciones del Comité del ISN

**Objetivo:** Coordinar las reuniones del comité del ISN.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económico administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines.

**Conocimientos Específicos:** SIIP, office, Internet, contabilidad, finanzas.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, pro activo.

**Área:** Dirección General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública

**Puesto:** Coordinador de Proyectos de Evaluación de Fondo Federal

**Objetivo:** Dar seguimiento en el SIIP a las obras y proyectos que tengan inversión federal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en áreas económico-administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines.

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos técnicos y de campo de la construcción, planeación y organización, Office, SIIP, Opus.

**Competencias y Habilidades:** Capacidad de análisis, de negociación, de redacción, de comunicación, liderazgo, trabajo en equipo, pro activo.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública  
**Puesto:** Coordinador Regional de Seguimiento de la Inversión Pública

**Objetivo:** Verificar, supervisar, evaluar e informar en tiempo y forma todo lo concerniente al Programa Estatal de Inversión Pública en la región norte.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en áreas económico-administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas afines

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos técnicos y de campo de la construcción, planeación y organización, manejo de herramientas y equipo de medición, Office, SIIP.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

**Área:** Dirección General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública  
**Puesto:** Coordinador de Seguimiento de la Inversión Pública

**Objetivo:** Dar seguimiento y analizar el comportamiento y la inversión pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en áreas económico-administrativas.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos técnicos y de campo de la construcción, planeación y organización, manejo de herramientas y equipo de medición, Office, SIIP, costos y contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública  
**Puesto:** Responsable de la unidad de Seguimiento de la Inversión Estatal

**Objetivo:** Evaluar el avance físico y financiero del Programa de Inversión Pública Estatal

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en áreas económico-administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos técnicos y de campo de la construcción, planeación y organización, manejo de herramientas y equipo de medición, Office, SIIP, costos y contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

**Área:** Dirección General de Evaluación y Seguimiento de Inversión Pública  
**Puesto:** Responsable de la unidad de Seguimiento de la Inversión Federal

**Objetivo:** Evaluar el avance físico y financiero del Programa de Inversión Pública Estatal que contenga recurso federal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en áreas económico-administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos técnicos y de campo de la construcción, planeación y organización, manejo de herramientas y equipo de medición, Office, SIIP, costos y contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, habilidad de negociación.

## Perfiles de puesto



**Área:** Subdirección de Control y Gestión

**Puesto:** Subdirector de Control y Gestión

**Objetivo:** Llevar el control administrativo de la coordinación y la gestión de los asuntos turnados a la misma.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económico-administrativas o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas afines

**Conocimientos Específicos:** Office, SIIP, costos y contabilidad, legislación local y federal, procedimientos administrativos.

**Competencias y Habilidades:** Analítico, buena comunicación, conocimientos de redacción, manejo de personal.

**Área:** Subdirección de Control y Gestión

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Correspondencia

**Objetivo:** Asistir en las funciones y atribuciones al Subdirector de Control y Gestión

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Secretariado o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines.

**Conocimientos Específicos:** Office, manejo de conmutador telefónico, manejo de archivo, buena ortografía, conocimientos secretariales.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Subdirección de Control y Gestión  
**Puesto:** Coordinador de la Unidad de Apoyo Administrativo

**Objetivo:** Brindar al Coordinador General apoyo con las tareas establecidas y vigilar los procesos dentro de la Coordinación General.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Secretariado o equivalente.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines.

**Conocimientos Específicos:** Office, manejo de conmutador telefónico, manejo de archivo, buena ortografía, conocimientos secretariales.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Subdirección de Control y Gestión  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Capacitación del SIIP

**Objetivo:** Detectar necesidades y requerimientos de los usuarios internos y externos del Sistema Integral de Inversión Pública (SIIP) para garantizar la operación del mismo de una manera eficiente.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines.

**Conocimientos Específicos:** Desarrollo de sistemas, Powerbuilder, Sybase, conocimientos contables, manejo de bases de datos, estadística, calidad, redacción.

**Competencias y Habilidades:** Proactivo, orientado al usuario, análisis y solución de problemas.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Patrimonio

**Puesto:** Coordinador General de Patrimonio

**Objetivo:** Responsable del inventario de los bienes muebles e inmuebles del estado e intervenir en las adquisiciones de bienes inmuebles y afectaciones requeridas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económicas o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas similares.

**Conocimientos Específicos:** Derecho, administración, contabilidad.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Coordinación General de Patrimonio

**Puesto:** Director General de Operación Patrimonial

**Objetivo:** Ejecutar las políticas, normas y procedimientos para el registro, control y operación del patrimonio del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económicas o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en puestos similares.

**Conocimientos Específicos:** Administración, contabilidad general y de costos, estadística, nociones de derecho.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación de Operación

**Puesto:** Coordinador de Operación

**Objetivo:** Dirigir, coordinar y ejecutar los procedimientos para la adquisición y/o enajenación de bienes inmuebles necesarios para la construcción de obra pública del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en administración pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años en puestos de dirección.

**Conocimientos Específicos:** Derecho civil, derecho agrario, ingeniería, administración pública, computación básica.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Coordinación de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Apoyo Legal

**Objetivo:** Dar legalidad y certeza jurídica a los procedimientos para la adquisición y/o enajenación de bienes inmuebles de Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en puestos similares.

**Conocimientos Específicos:** Sobre derecho de propiedad, derecho civil, agrario, penal, amparos constitucionales, administración pública, practica notarial y computación.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación de Operación  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control

**Objetivo:** Establecer las precisiones técnicas, a si como las condiciones de campo para la liberación del derecho de vía y la adquisición de propiedades en general.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o similar.

**Experiencia Laboral:** 3 años de experiencia.

**Conocimientos Específicos:** Topografía, administración pública, trámites, computación básica.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Coordinación de Operación  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Reservas Territoriales de la Región Carbonífera

**Objetivo:** Salvaguardar, administrar y controlar la reserva territorial del Estado en la región Carbonífera.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería civil o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en

**Conocimientos Específicos:** Ingeniería civil, topografía, derecho.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Control Patrimonial

**Puesto:** Director de Control Patrimonial

**Objetivo:** Ejecutar las políticas, normas y procedimientos para el control del patrimonio del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años de experiencia.

**Conocimientos Específicos:** Jurídicos, computacionales, de investigación.

**Competencias y Habilidades:** Pensamiento estratégico, redacción, análisis de la problemática, razonamiento jurídico, supervisión y delegación de funciones.

**Área:** Coordinación General de Patrimonio

**Puesto:** Unidad de Registro Patrimonial

**Objetivo:** Llevar el registro contable de los bienes muebles e inmuebles adquiridos por el Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración de Empresas o en Contaduría Pública o afín.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Contables.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Patrimonio

**Puesto:** Subdirección de Operación

**Objetivo:** Llevar el registro y control de la propiedad inmobiliaria del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho o afín.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas jurídicas.

**Conocimientos Específicos:** De investigación, computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización, control y redacción.

**Área:** Coordinación General de Patrimonio

**Puesto:** Director de Administración de Riesgos y Control de Inventarios

**Objetivo:** Registrar y resguardar los inventarios de los bienes del patrimonio del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económicas o afín.

**Experiencia Laboral:** 5 años de experiencia en áreas contables.

**Conocimientos Específicos:** Computación, trámites con compañías de seguros, contables.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, toma de decisiones, trabajo en equipo, responsabilidad, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Administración de Riesgos y Control de Inventarios

**Puesto:** Subdirección de Control de Almacenes

**Objetivo:** Administrar los almacenes en que se depositan los bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Preparatoria o carrera técnica

**Experiencia Laboral:** 1 año en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Computacionales básicos.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección de Administración de Riesgos y Control de Inventarios

**Puesto:** Subdirección de Control de Inventarios

**Objetivo:** Llevar el registro y control de los bienes muebles propiedad del Gobierno del Estado, por medio de inventarios que se realizan periódicamente a las Dependencias, con el propósito de que éstos se encuentren actualizados.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Carrera técnica o superior.

**Experiencia Laboral:** 1 año de experiencia en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** Computación básica.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Patrimonio  
**Puesto:** Asistente del Coordinador General de Patrimonio

**Objetivo:** Brindar al Coordinador General de Patrimonio apoyo con las tareas establecidas y vigilar los procesos dentro de la Coordinación General.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Carrera técnica de secretariado o similar.  
**Experiencia Laboral:** 1 año de experiencia en áreas administrativas.  
**Conocimientos Específicos:** Paquetes de cómputo como Office, manejo de teléfonos con conmutador. Buena ortografía, conocimientos secretariales.  
**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos  
**Puesto:** Coordinador General de Asuntos Jurídicos

**Objetivo:** Salvaguardar los intereses y patrimonio de la Secretaría de Finanzas, fungiendo como consejero jurídico dentro de ésta, representándola y defendiéndola antes diversas instancias jurídicas o administrativas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Post grado o Licenciatura en Derecho.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas Jurídicas.  
**Conocimientos Específicos:** Marco Normativo del Estado, derecho administrativo, redacción, argumentación.  
**Competencias y Habilidades:** Negociación, planeación, manejo de personal, toma de decisiones, relaciones interpersonales, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Asuntos Jurídicos  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Asuntos Jurídicos

**Objetivo:** La defensa jurídica de la Secretaría de Finanzas en los diferentes asuntos contenciosos y legislativos de la dirección.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas jurídicas  
**Conocimientos Específicos:** Análisis de convenios y contratos, juicios de amparo, procedimiento penal, computación.  
**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, Organización, redacción, iniciativa, solución de conflictos.

**Área:** Dirección de Asuntos Jurídicos  
**Puesto:** Abogado Dictaminador de lo no Contencioso

**Objetivo:** Emitir las observaciones necesarias respecto a los contratos y convenios en que el Secretario o sus subalternos san parte, además de representar legalmente a la Secretaría.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas jurídicas.  
**Conocimientos Específicos:** Contratos y convenios, amparos, derecho legislativo, adquisiciones, Ley Orgánica de la Administración Pública, redacción.  
**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, liderazgo, solución de conflictos.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de lo Contencioso

**Objetivo:** Analizar y dar solución a los diversos asuntos turnados a la Dirección de Asuntos Jurídicos en materia contenciosa y legislativa.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas jurídicas.  
**Conocimientos Específicos:** Contratos y convenios, amparos, derecho legislativo, adquisiciones, Ley Orgánica de la Administración Pública, redacción.  
**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, liderazgo, solución de conflictos.

**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos  
**Puesto:** Abogado Dictaminador de lo Contencioso

**Objetivo:** Ser el conducto para llevar a cabo el trámite y resolución de los asuntos no contenciosos de la Coordinación General de Asuntos Jurídicos.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas jurídicas.  
**Conocimientos Específicos:** Análisis e interpretación de las leyes, litigios, leyes fiscales, computación.  
**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, redacción, solución de problemas, liderazgo, habilidad analítica.

**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Responsable de la Unidad de Atención a Transparencia

**Objetivo:** Concentrar y proyectar información pública de la Secretaría de Finanzas, con la finalidad de que la ciudadanía pueda tener acceso a ella, en base a lo establecido en la Ley de Acceso a la Información Pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de trámites.

**Conocimientos Específicos:** Ley de Acceso a la Información Pública, derecho y computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Comunicación efectiva, orientación al servicio, apego a normas, organización y control.

**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos

**Puesto:** Directora de Relaciones Laborales

**Objetivo:** Coordinar los trámites referentes a las diferentes prestaciones y deducciones aplicadas a los empleados de Gobierno, tales como: gastos de funeral, ayuda mutua, finiquitos, estímulos, anticipos de sueldo, pensión alimenticia, prestaciones económicas, derivadas de los convenios celebrados con las Organizaciones Sindicales, Empresas o Instituciones Privadas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas jurídicas.

**Conocimientos Específicos:** Laboral, computo, seguridad social colectivo.

**Competencias y Habilidades:** Técnicas para operar computadoras.

**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos

**Puesto:** Coordinadora de Asuntos Contenciosos

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Dar cumplimiento a lo estipulado en los convenios del personal del Sindicato DIF, así como presentar proyectos para mejorar la equidad de género en el ámbito laboral

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas jurídicas.

**Conocimientos Específicos:** Laborales y computacionales.

**Competencias y Habilidades:** Técnicas, verbales y computacionales.

**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos

**Puesto:** Jefe del Departamento Jurídico

**Objetivo:** Tramitar los diversos asuntos solicitados por la Secretaría de Finanzas y las dependencias de gobierno.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas jurídicas.

**Conocimientos Específicos:** Ley Federal del Trabajo, Estatuto Jurídico, convenios de sindicatos, reglamento de condiciones generales de trabajo, Ley de Pensiones, computación

**Competencias y Habilidades:** Trabajo en equipo, solucionar problemas, organización y control, comunicación.

**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos

**Puesto:** Jefe de Departamento de Atención a Juicios

**Objetivo:** Diseñar y desarrollar las políticas y estrategias que aseguren la paz laboral en la Secretaría de

## Perfiles de puesto



Finanzas, en un clima de armonía entre la secretaria-personal-sindicatos, a fin de propiciar la calidad y el desarrollo integral del personal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas jurídicas.

**Conocimientos Específicos:** Marco jurídico legal, computacionales, temas en lo contencioso laboral, procedimiento laboral.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de computadora, máquina de escribir, habilidades de negociación, trabajo en equipo.

**Área:** Coordinación General de Asuntos Jurídicos

**Puesto:** Jefe de Departamento de Trámites Administrativos

**Objetivo:** Analizar, Fundamentar y dar trámite a las situaciones o asuntos correspondientes al departamento hasta su resolución.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas jurídicas.

**Conocimientos Específicos:** Jurídicos, administrativos, redacción.

**Competencias y Habilidades:** Organización, supervisión, toma de decisiones, comunicación.

**Área:** Coordinación General de Inversiones

**Puesto:** Coordinador General de Inversiones

**Objetivo:** Coordinar la planeación de gobierno mediante la integración y seguimiento de los programas operativos anuales en materia de inversión y en el seguimiento de los proyectos prioritarios y gestiones con

## Perfiles de puesto



otros órdenes de gobierno.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Administración Pública o en economía.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de administración pública.

**Conocimientos Específicos:** Ciclo de inversiones, legislación y reglamentos estatales y federales, presupuestación, finanzas y políticas públicas, programas sociales, relaciones públicas.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, solución de problemas, toma de decisiones, trabajo en equipo, relaciones interpersonales, apego a normas, organización y control.

**Área:** Coordinación General de Inversiones

**Puesto:** Subdirector de Proyectos de Inversión

**Objetivo:** Coadyuvar con las dependencias ejecutoras para que los programas y proyectos de inversión cumplan con las disposiciones aplicables.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas sociales o administrativas.

**Experiencia Laboral:** 3 años.

**Conocimientos Específicos:** Ciclo de inversiones y presupuestario, leyes y reglamentos federales y estatales.

**Competencias y Habilidades:** Administrativas, análisis, síntesis.

**Área:** Coordinación General de Inversiones.

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Proyectos de Inversión

**Objetivo:** Coordinar la Integración del Banco de Proyectos de Inversión en la administración pública estatal.

## Perfiles de puesto



### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Economía o Administración.

**Experiencia Laboral:** 3 años.

**Conocimientos Específicos:** Inversión pública, planeación, proyectos especiales, economía, administración.

**Competencias y Habilidades:** Coordinación, administración, gestión, seguimiento.

**Área:** Coordinación General de Inversiones

**Puesto:** Subdirector de Política Presupuestaria

**Objetivo:** Mantener actualizada la información, lineamientos y reglas de operación para la gestión oportuna de los recursos financieros.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas sociales o administrativas.

**Experiencia Laboral:** 3 años.

**Conocimientos Específicos:** Ciclo de inversiones y presupuestario, leyes y reglamentos federales y estatales.

**Competencias y Habilidades:** Administrativas, análisis, síntesis.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Inversiones  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Normatividad

**Objetivo:** Establecer los procedimientos que permitan adoptar la norma para el manejo del presupuesto.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Derecho.  
**Experiencia Laboral:** 2 años.  
**Conocimientos Específicos:** Leyes, economía, presupuestos, normatividad.  
**Competencias y Habilidades:** Análisis, asesoramiento, capacitación, gestión.

**Área:** Coordinación General de Inversiones  
**Puesto:** Director de Seguimiento y Control de la Inversión

**Objetivo:** Fungir como enlace entre las dependencias del Gobierno Estatal y la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en áreas económicas o socio-administrativas.  
**Experiencia Laboral:** 3 años.  
**Conocimientos Específicos:** Leyes y reglamentos aplicables en la materia de inversión, ciclo de inversiones, estructura orgánica de la administración pública federal y estatal.  
**Competencias y Habilidades:** Administrativas, análisis, síntesis.

## Perfiles de puesto



**Área:** Coordinación General de Inversiones  
**Puesto:** Subdirector de Seguimiento de la Inversión

**Objetivo:** Coadyuvar con las unidades administrativas de la Secretaría en las tareas relacionadas con el diseño e implementación de políticas públicas y en el proceso presupuestario del gasto público de inversión.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Economía, Ingeniería en Proyectos.

**Experiencia Laboral:** 3 años.

**Conocimientos Específicos:** Economía, administración, inversión pública, planeación, supervisión y elaboración de proyectos especiales.

**Competencias y Habilidades:** Capacitación, coordinación, gestión, seguimiento.

**Área:** Coordinación General de Inversiones  
**Puesto:** Jefe del Departamento de Análisis Sectorial

**Objetivo:** Analizar la actividad económica de la administración pública estatal y sus políticas públicas, mediante el uso de criterios y herramientas de análisis aplicables en el ámbito de su competencia.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en área socio-administrativa.

**Experiencia Laboral:** 2 años.

**Conocimientos Específicos:** Planeación y dirección económica, economía, macroeconomía aplicada y mercados financieros, finanzas públicas y procesos de fiscalización.

**Competencias y Habilidades:** Administrativas, análisis, síntesis, investigación, planeación, seguimiento, formulación de programas de proyectos de inversión.

**Área:** Dirección General de Informática

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Director General de Informática

**Objetivo:** Implementar tecnologías de vanguardia que apoyen el desarrollo de los procesos y programas informáticos en la Secretaría de Finanzas y Dependencias del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Inglés, diseño y lenguajes de desarrollo, estructura de base de datos, metodologías de desarrollo, administrativo.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, toma de decisiones, planeación, pensamiento innovador, organización y control.

**Área:** Dirección General de Informática

**Puesto:** Director de Desarrollo de Sistemas

**Objetivo:** Coordinar el análisis, diseño, desarrollo, implementación y actualización de lo referente a sistemas computacionales de información de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales o ingeniería en electrónica o ingeniería en telecomunicaciones.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Inglés, diseño y lenguajes de desarrollo, estructura de base de datos, metodologías de desarrollo, administrativo.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, toma de decisiones, planeación, pensamiento innovador, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Coordinador de Sistemas de Nómina y Administración

**Objetivo:** Coordinar los procesos de desarrollo e implementación de sistemas informáticos para nóminas y administración.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Tecnologías de la información, contable, administrativo, recursos humanos, nóminas, bases de datos, administración de proyectos.

**Competencias y Habilidades:** Creatividad, comunicación efectiva, orientación al servicio, trabajo en equipo, planeación, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Sistemas de Control

**Objetivo:** Desarrollar, diseñar e implementar sistemas informáticos, de acuerdo a las necesidades de las diversas unidades administrativas de todas las dependencias de Gobierno Estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en área de sistemas o informáticas.

**Conocimientos Específicos:** Lenguajes de programación, desarrollo de aplicaciones, HTML, PHP, SQL, MYSQL, UFP.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, pensamiento innovador, confidencialidad, comunicación efectiva, trabajo en equipo, analítica, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Responsable de la Unidad de Proyectos de Conciliaciones y Recursos Humanos

**Objetivo:** Llevar a cabo las acciones encaminadas al diseño e implementación de sistemas computacionales en base a las necesidades de operación de las áreas de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas o informática.

**Conocimientos Específicos:** Contable, administrativo, recursos humanos, Sybase, Power Builder, SQL, paquetería multifuncional y base de datos.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, pensamiento innovador, analítica, confidencialidad, comunicación efectiva, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Proyectos de Datos Relacionales

**Objetivo:** Implementar las estrategias necesaria que aseguren la validación correcta y la integridad de la información contenida en las bases de datos de los distintos sistemas de la Secretaría..

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Lenguajes de programación, Power Builder, Base de Datos, Sybase, SQL.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, trabajo en equipo, orientación al servicio, confidencialidad, comunicación efectiva, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Coordinador de Integración de Sistemas

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Integrar los sistemas existentes y nuevos proyectos de desarrollo de sistemas con la finalidad de compartir e intercambiar información.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de sistemas o informática.

**Conocimientos Específicos:** Base de datos, administrativos y lenguajes de programación, herramientas de desarrollo web.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, toma de decisiones, planeación, pensamiento innovador, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Codificación y Diseño

**Objetivo:** Proporcionar herramientas de computo afín de contribuir a la satisfacción de necesidades de los usuarios de los sistemas de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas informáticas o de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Desarrollo y codificación de sistemas.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, trabajo en equipo, orientación al servicio, confidencialidad, comunicación efectiva, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Proyectos de Egresos

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Brindar mantenimiento a los sistemas de la subsecretaría de egresos y apoyar a usuarios de la misma.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o ingeniería en sistemas computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en área afín.

**Conocimientos Específicos:** Power builder, manejo de bases de datos, contabilidad, Office.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Coordinador de Proyectos de Planeación y Evaluación

**Objetivo:** Desarrollar proyectos de sistemas de información computacional, que permitan la ejecución de los objetivos previstos para las áreas de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Tecnologías de la Información.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas informáticas.

**Conocimientos Específicos:** Programación, administración de base de datos, sistemas de comunicación y redes.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, enfoque a resultados, pensamiento innovador, comunicación efectiva, manejo de personal, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Base de Datos de Planeación y Evaluación

**Objetivo:** Analizar, diseñar y desarrollar bases de datos vinculados con los sistemas existentes.

## Perfiles de puesto



### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Tecnologías de la Información o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas informáticas.

**Conocimientos Específicos:** Programación, administración de base de datos, sistemas de comunicación y redes.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, enfoque a resultados, pensamiento innovador, comunicación efectiva, manejo de personal, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Planeación

**Objetivo:** Brindar soporte informático a los usuarios de los sistemas desarrollados.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales o Licenciatura en Informática.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Desarrollo de sistemas y manejo de bases de datos.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, enfoque a resultados, pensamiento innovador, comunicación efectiva, manejo de personal, orientación al servicio, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Aplicaciones Sociales

**Objetivo:** Desarrollar, instalar y dar mantenimiento a sistemas computacionales para los programas sociales que proporciona el Ejecutivo Estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o licenciatura en sistemas computacionales o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines.  
**Conocimientos Específicos:** Power builder, programación en ambiente Windows, manejo de bases de datos SYBASE, Office.  
**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Planeación

**Objetivo:** Brindar soporte a los usuarios de los sistemas existentes, apoyar en la generación de reportes, cuentas y actualizaciones de los sistemas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o licenciatura en sistemas computacionales o afín.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas afines.  
**Conocimientos Específicos:** Power builder, programación en ambiente Windows, manejo de bases de datos SYBASE, Office.  
**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas  
**Puesto:** Coordinador de Administración de Base de Datos

**Objetivo:** Mantener la integridad física y lógica de la información contenida en las diferentes bases de datos de la Secretaría Finanzas, vigilando que los procesos se ejecuten efectivamente para el funcionamiento de los servidores de base de datos.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas informáticas.  
**Conocimientos Específicos:** Administración de base de datos, sistemas operativos unix y windows, elaboración de queries y desarrollo de power builder y sybase.  
**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, pensamiento innovador, manejo de personal, confidencialidad, solución de problemas, trabajo en equipo, planeación, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Proyectos de Información

**Objetivo:** Llevar a cabo las acciones encaminadas al diseño e implementación de nuevos sistemas en base a las necesidades de operación de las áreas de la Secretaría de Finanzas y dependencias gubernamentales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.  
**Experiencia Laboral:** 2 años de experiencia en áreas de sistemas.  
**Conocimientos Específicos:** Inglés, administrativo, contable, Power builder, manejo de base de datos, SQL, herramientas de diseño e internet.  
**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, pensamiento innovador, confidencialidad, comunicación efectiva, trabajo en equipo, analítica, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Procedimientos Digitales y Cartografía

**Objetivo:** Dar apoyo y soporte a los sistemas existentes e implementar aplicaciones que se vinculen con la cartografía digital.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas de información geográfica, Oracle, Sybase, SQL Server, ArcGis, Map info, Autocad.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, dinamismo, analítica, enfoque a resultados.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Software Móvil

**Objetivo:** Configurar e integrar dispositivos móviles así como monitorear que las soluciones móviles trabajen adecuadamente.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas de información geográfica, Oracle, Sybase, SQL Server, ArcGis, Map info, Autocad.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, dinamismo, analítica, enfoque a resultados.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Coordinación de Estructura de Datos

**Objetivo:** Aplicar y mantener los estándares de estructura de datos en las aplicaciones existentes y en los desarrollos de sistemas, así como la coordinar la elaboración de la documentación necesaria de los sistemas existentes.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Informática o en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años de experiencia en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos de Power Builder, paquetes computacionales, bases de datos, contabilidad y lenguajes de programación.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, confidencialidad, trabajo en equipo, analítica, comunicación efectiva, organización y control.

**Área:** Dirección de Desarrollo de Sistemas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Diccionario de Datos y Documentación

**Objetivo:** Aplicar y mantener los estándares de diccionario de datos en la creación de tablas, así como elaborar los manuales técnicos y operativos de los sistemas

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Informática o en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años de experiencia en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Conocimientos de Power Builder, SQL, DDL, paquetes computacionales, bases de datos, contabilidad y lenguajes de programación.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, confidencialidad, trabajo en equipo, analítica, comunicación efectiva, organización y control.

**Área:** Dirección General de Informática

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Director de Telecomunicaciones y Soporte Técnico

**Objetivo:** Supervisar el soporte y asesoría brindada a la Secretaría de Finanzas y dependencias de la Administración Pública Estatal en lo que se refiere a los equipos de cómputo, telefonía y comunicaciones que se está utilizando en la red privada del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 8 años en áreas de telecomunicaciones.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas operativos, equipos de telefonía, redes de datos e Inglés.

**Competencias y Habilidades:** Planeación, manejo de personal, toma de decisiones, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección de Telecomunicaciones y Soporte Técnico

**Puesto:** Coordinador de Seguridad Informática y Ruteo

**Objetivo:** Administrar servicios de seguridad, internet y comunicación de datos (red LAN y WAN) que garantice la operatividad de los equipos de la Secretaría de Finanzas e intercambio de información entre áreas, así como con otras dependencias gubernamentales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de telecomunicación.

**Conocimientos Específicos:** Sistemas operativos Unix, Windows, configuración de equipo de ruteo y Linux, conocer sobre comunicaciones.

**Competencias y Habilidades:** Análisis de problemas, toma de decisiones y orientación al servicio.

**Área:** Dirección de Telecomunicaciones y Soporte Técnico

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Responsable de la Unidad de Ruteo de Datos

**Objetivo:** Proporcionar servicio de mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos, comunicación en voz y datos de las diferentes áreas de la Secretaría y dependencias de la Administración Pública Estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de mantenimiento computacional.

**Conocimientos Específicos:** Redes, configuración de routers, cableado estructurado, firewall.

**Competencias y Habilidades:** Disponibilidad, analítico, trabajo en equipo, enfoque a resultados, orientación al servicio, organización y control.

**Área:** Dirección de Telecomunicaciones y Soporte Técnico

**Puesto:** Subdirector de Soporte Informático

**Objetivo:** Coordinar y supervisar el servicio brindado a los usuarios de la Secretaría de Finanzas respecto a sus necesidades sobre los equipos de cómputo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas informáticas o de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Software común, reparación de hardware, electrónica, electricidad.

**Competencias y Habilidades:** Relaciones interpersonales, orientación al servicio, manejo de personal, planeación, trabajo en equipo y toma de decisiones.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Telecomunicaciones y Soporte Técnico  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Soporte de Equipo de Cómputo

**Objetivo:** Proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los usuarios de los equipos de cómputo de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas o informática.  
**Conocimientos Específicos:** Inglés.  
**Competencias y Habilidades:** Enfoque a resultados, trabajo en equipo, orientación al servicio, nivel de dinamismo y analítica.

**Área:** Dirección de Telecomunicaciones y Soporte Técnico  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Soporte Informático (2)

**Objetivo:** Proporcionar servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a los usuarios de los equipos de cómputo de la Secretaría de Finanzas y diferentes dependencias gubernamentales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de mantenimiento computacional.  
**Conocimientos Específicos:** Electricidad, electrónica y programación.  
**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, dinamismo, analítica, enfoque a resultados.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Telecomunicaciones y Soporte Técnico

**Puesto:** Subdirector de Redes de Voz

**Objetivo:** Administrar técnicamente los servicios de telefonía de la Secretaría de Finanzas y diferentes dependencias gubernamentales, con la finalidad de que los usuarios cuenten con dicho equipo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 3 años en áreas de telecomunicaciones.

**Conocimientos Específicos:** Equipos de telefonía, redes de datos e inglés.

**Competencias y Habilidades:** Analítica, planeación, orientación al servicio, dinamismo, relaciones interpersonales y creatividad.

**Área:** Dirección de Telecomunicaciones y Soporte Técnico

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Telefonía

**Objetivo:** Proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los usuarios de la Secretaría de Finanzas y dependencias de la Administración Pública Estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de telecomunicaciones.

**Conocimientos Específicos:** Inglés, redes, equipos de telefonía.

**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, dinamismo, analítica, enfoque a resultados.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Telecomunicaciones y Soporte Técnico  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Soporte y Configuración Telefónica

**Objetivo:** Proporcionar servicios de mantenimiento preventivo y correctivo a los usuarios de redes de datos de la Secretaría de Finanzas y dependencias de la Administración Pública Estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería en Sistemas Computacionales.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de telecomunicaciones.  
**Conocimientos Específicos:** Inglés, redes, equipos de telefonía.  
**Competencias y Habilidades:** Orientación al servicio, dinamismo, analítica, enfoque a resultados.

**Área:** Dirección General de Informática  
**Puesto:** Director de Operación

**Objetivo:** Colaborar con la Secretaría de Finanzas y dependencias gubernamentales en proporcionarles servicios y equipos de cómputo que les permitan el desarrollo de aplicaciones que agilicen las actividades de la Administración Pública.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura o Ingeniería en Sistemas Computacionales.  
**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de administración de centros de cómputo.  
**Conocimientos Específicos:** Administración de Sistema Unix, lenguajes de programación y administración de bases de datos, Power Builder, SQR, lenguaje C, sistemas de nóminas.  
**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, toma de decisiones, confidencialidad, relaciones interpersonales, orientación al servicio, solución de problemas, planeación, analítica, organización y control.

**Área:** Dirección de Operación

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Responsable de la Unidad de Base de Datos

**Objetivo:** Mantener el respaldo de las bases de datos y brindar servicios de impresión con la finalidad de mantener en funcionamiento el área del site de la Secretaría de Finanzas.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de impresión o informática.

**Conocimientos Específicos:** Manejo de impresoras de alto volumen y base de datos.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Operación Diurno

**Objetivo:** Llevar a cabo las actividades encaminadas a la impresión de nóminas, formas de valor, reportes y respaldo de dicha información, vigilando la funcionalidad del equipo y salvaguardar la seguridad física del mismo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Informática o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 año en áreas de informática.

**Conocimientos Específicos:** Redes, sistema operativo Unix, bases de datos, conocimientos generales de informática.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección de Operación

## Perfiles de puesto



**Puesto:** Responsable de la Unidad de Operación Mixto

**Objetivo:** Llevar a cabo las actividades encaminadas a la impresión de nóminas, formas de valor, reportes y respaldo de dicha información, vigilando la funcionalidad del equipo y salvaguardar la seguridad física del mismo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Informática o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de informática.

**Conocimientos Específicos:** Base de Datos, Unix, Office, administrativos e inventarios.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Operación Nocturno

**Objetivo:** Llevar a cabo las actividades encaminadas a la impresión de nóminas, formas de valor, reportes y respaldo de dicha información, vigilando la funcionalidad del equipo y salvaguardar la seguridad física del mismo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Informática o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 año en áreas de informática.

**Conocimientos Específicos:** Administrativo, bases de datos, Unix, redes, operación de la PC e Inglés.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Productos de Nómina Burócrata

## Perfiles de puesto



**Objetivo:** Validar la calidad y cantidad de los productos de nómina generados para el pago de empleados burócratas estatales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Técnico en Contabilidad o en Administración.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** En manejo de sistemas de cómputo y en sistema Unix.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo en equipo, dominio del estrés, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Respaldos

**Objetivo:** Llevar a cabo las actividades encaminadas a la impresión de nóminas, formas de valor, reportes y respaldo de dicha información, vigilando la funcionalidad del equipo y salvaguardar la seguridad física del mismo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Informática o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Paquetes de software administrativos y contables.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo bajo presión, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Almacén y Archivo

**Objetivo:** Llevar a cabo las actividades encaminadas a la impresión de nóminas, formas de valor, reportes y respaldo de dicha información, vigilando la funcionalidad del equipo y salvaguardar la seguridad física del mismo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Informática o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 año en áreas de sistemas

**Conocimientos Específicos:** Redes, bases de datos, unix, administrativos, relaciones humanas.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Productos de Nómina Extraordinaria

**Objetivo:** Llevar a cabo las actividades encaminadas a la impresión de nóminas, formas de valor, reportes y respaldo de dicha información, vigilando la funcionalidad del equipo y salvaguardar la seguridad física del mismo.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Licenciatura en Informática o Ingeniería en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Sistema Unix, SYBASE, Windows, administrativos y contables.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo bajo presión, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Productos de Nómina Federal

**Objetivo:** Validar la calidad y cantidad de los productos de nómina generados para el pago de empleados del magisterio y burócratas federales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Técnico en Contabilidad o en Administración.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** En manejo de sistemas de cómputo y en sistema Unix.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo en equipo, dominio del estrés, trabajo bajo presión, organización y control.

**Área:** Dirección de Operación

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control de Productos de Nómina Estatal

**Objetivo:** Validar la calidad y cantidad de los productos de nómina generados para el pago de empleados del magisterio y burócratas estatales.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Técnico en Contabilidad o en Administración.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas administrativas.

**Conocimientos Específicos:** En manejo de sistemas de cómputo y en sistema Unix.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, apego a normas, enfoque a resultados, trabajo en equipo, dominio del estrés, trabajo bajo presión, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección General de Informática

**Puesto:** Director de Cálculo de Nóminas

**Objetivo:** Coordinar las operaciones de cálculo y sistemas de nómina, eventuales, burócratas, magisterio estatal, federal, salud homologado, sistema de organismos descentralizados, extraordinarias, servicios educativos de inglés, declaraciones de impuestos y desarrollo de nuevas aplicaciones de nóminas del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 5 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Inglés, sistema operativo Unix, sistema de base de datos, Power Builder, lenguajes de programación.

**Competencias y Habilidades:** Manejo de personal, confidencialidad, relaciones interpersonales, planeación, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, organización y control.

**Área:** Dirección de Cálculo de Nóminas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Nóminas Burócratas

**Objetivo:** Operar el sistema de nómina del personal burócrata del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Impuestos, administrativo, contable, herramientas de desarrollo (Power Builder, SQL, SQR, lenguaje C, base de datos) y programación.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo y organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Cálculo de Nóminas  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Magisterio Estatal

**Objetivo:** Operar el sistema de nómina del magisterio estatal del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en el área de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Bases de datos, paquetería Office, sistemas operativos, contable y administrativo.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección de Cálculo de Nóminas  
**Puesto:** Responsable de la Unidad del Magisterio Federal

**Objetivo:** Operar el sistema de magisterio federal del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en el área de sistemas

**Conocimientos Específicos:** Base de datos, herramientas de programación (SYBASE, Unix, Office), lenguaje "C", administrativos y contables.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Cálculo de Nóminas

**Puesto:** Responsable de la Unidad del Sistema Integral de Administración de Personal

**Objetivo:** Administrar el Sistema de Nómina.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Base de datos, lenguaje de programación "C", desarrollo e implementación de sistemas.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección de Cálculo de Nóminas

**Puesto:** Responsable de la Unidad de Control y Operación de Nóminas

**Objetivo:** Administrar el sistema de nómina del magisterio federal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.

**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.

**Conocimientos Específicos:** Base de datos, paquetería de Office, desarrollo de sistemas, lenguaje "C", SQL, administrativo y relaciones humanas.

**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

## Perfiles de puesto



**Área:** Dirección de Cálculo de Nóminas  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Nóminas Eventuales

**Objetivo:** Operar el sistema de nóminas eventuales del Gobierno del Estado.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.  
**Conocimientos Específicos:** Base de datos, SQL, Power Builder, lenguaje de programación "C", paquetería Office.  
**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.

**Área:** Dirección de Cálculo de Nóminas  
**Puesto:** Responsable de la Unidad de Operación y Control de Productos

**Objetivo:** Operar y llevar el control de movimientos de nómina de diferentes dependencias de la administración pública estatal.

### Perfil del puesto

**Preparación Académica:** Ingeniería o Licenciatura en Sistemas Computacionales.  
**Experiencia Laboral:** 2 años en áreas de sistemas.  
**Conocimientos Específicos:** Contabilidad, lenguaje de programas universales (SQL), sistema operativo Unix, Power Builder.  
**Competencias y Habilidades:** Confidencialidad, orientación al servicio, analítica, dominio del estrés, pensamiento innovador, trabajo en equipo, organización y control.