**FONDO SECCIÓN SERIE EXPEDIENTE**

RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS A NOMBRE DEL C. SECRETARIO DE FINANZAS

JEFE DE LA OFICINA DEL C.

SECRETARIO DE FINANZAS CONTROL DE GESTIÓN SUBDIRECCIÓN DE REGISTRO DE DOCUMENTOS

OFICIOS CONVENIOS INVITACIONES

REGISTRO, REVISIÓN, TURNO Y SEGUIMIENTO DE LOS ARCHIVOS ANTES MENCIONADOS

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA FINANCIERA

DIRECCIÓN DE INVERSIÓN PÚBLICA

DIRECCION GENERAL DE

DIRECCIÓN DE APOYO NORMATIVO FONDO DE DESASTRES NATURALES COAHUILA FONDOS METROPOLITANOS

U. DE SEGUIMIENTO A PROCESOS ADMVOS DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS

DIRECCIÓN DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA DEUDA DIRECTA

DEUDA PÚBLICA

UNIDAD DE ANÁLISIS Y SEGUIMIENTO DE LA CONTROL Y SEGUIMIENTO DE LA DEUDA INDIRECTA Y CONTINGENTE

DEUDA INDIRECTA

U. DE CONTROL DE SERVICIOS FINANCIEROS CONTROL Y SEGUIMIENTO FINANCIERO OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS EXPEDIENTES DE INVERSIÓN PÚBLICA POLIZAS DE INGRESOS

POLIZAS DE EGRESOS ESTADOS FINANCIEROS AUXILIARES CONTABLES

SUBSECRETARÍA DE EGRESOS y ADMINISTRACIÓN

CONTABILIDAD DIRECCION GENERAL DE CONTABILIDAD

DIRECCIÓN DE ENTIDADES

PARAESTATALES DIRECCIÓN DE ENTIDADES PARAESTATALES

ADEFAS

IMPUESTOS

OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS CACOC

AUDITORIAS

LA LEY O DECRETO DE CREACIÓN, ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES O REFORMAS;

CONVENIOS DE COLABORACIÓN SIGNADOS CON LA FEDERACIÓN, MUNICIPIOS U OTRAS INSTANCIAS DE GOBIERNO, ORGANISMOS NO GUBERNAMENTALES Y PARTICULARES.

LA ESCRITURA CONSTITUTIVA O INSTRUMENTO JURÍDICO POR EL QUE SE FORMALIZA LA ENTIDAD PARAESTATAL, ASÍ COMO SUS MODIFICACIONES Y REFORMAS;

EL REGLAMENTO INTERIOR Y SUS REFORMAS O MODIFICACIONES;

EL NOMBRAMIENTO Y CARGO DE CADA UNO DE LOS INTEGRANTES PROPIETARIOS Y SUPLENTES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO, ASÍ COMO SUS CAMBIOS;

EXPEDIENTES DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES PARAESTATALES

ASAMBLEAS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE LAS ENTIDADES

**UNIDAD ADMINISTRATIVA DEPARTAMENTO CATEGORÍA TIPO DE ARCHIVO**

PARAESTATALES AUDITORIAS DIPETRE

FONDO DE SOLIDARIDAD MAGISTERIAL INFORMES

OFICIOS PRESUPUESTO

PROGRAMAS Y PRESTACIONES

DIRECCIÓN DE GASTO FEDERALIZADO

CONTROL PRESUPUESTAL

RADICACIONES

TARJETAS INFORMATIVAS TECNOLOGICO DE SALTILLO TERCEROS CONVENIDOS RESPORTES PRESUPUESTALES GRATIFICACION PRO JUBILACION PAGOS DE MARCHA

GASTOS POR COMPROBAR SECTOR SALUD

UNIDAD ADMINISTRATIVA OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS REFERENCIAS

CONVENIOS

DIRECCIÓN GENERAL DE CAJA GENERAL

DIRECCION GENERAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

DIRECCION GENERAL DE ADMINISTRACION DE PERSONAL

JURÍDICO

DIRECCION DE APOYO ADMINISTRATIVO

DIRECCION DE ESTADISTICA, ANALISIS Y CONTROL DE PAGO

OFICIOS DE SOLICITUD SOBRE PENSIONES ALIMENTICIAS SOLCITUDES

TARJETAS INFORMATIVAS

RELACION PAGOS ELECTRONICOS DE DIFERENTES BANCOS POLIZA DE CHEQUES FISICOS ENTREGADOS

RECIBOS DE INGRESO

CORTES DE CAJA DE INGRESOS Y EGRESOS OFICIOS U ORDENES DIVERSAS

INFORMACIÓN RELATIVA AL PERSONAL DE LA SECRETARÍA INFORMACIÓN RELATIVA AL PARQUE VEHICULAR DE LA SECRETARÍA INFORMACIÓN RELATIVA A LA OPERATIVIDAD DE LA DIRECCIÓN

GENERAL DE APOYO ADMINISTRATIVO

CANCELACIÓN DE PLAZAS TECHOS FINANCIEROS CREACIÓN DE PLAZAS

ARCHIVO DE PLAZAS VACANTES SEGURO DE GASTOS MEDICOS ESTADISTICAS DESCRIPTIVAS

SEGURO DE SEPARACION INDIVIDUALIZADO EXTRACCIÓN DE PRODUCTOS DE LA NÓMINA SEGURO DE VIDA

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **DEPARTAMENTO** | **CATEGORÍA** | **TIPO DE ARCHIVO** |
|  |  |  | CREDITO PARA PAGO DE TENENCIAS |
| CONVENIOS SINDICALES |
| ADECUACIONES PRESUPUESTALES |
| PRESUPUESTO CAPITULO 1000 |
| DESARROLLO DE APLICACIONES |
| RESPALDO Y MANTENIMIENTO DE INFORMACION |
| SOPORTE Y MANTENIMIENTO DE LOS SISTEMAS DE INFORMACION |
| DIRECCION DE PLANEACION Y REGISTRO PRESUPUESTAL | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS |
| CATALOGOS DE PUESTOS PARA EL PERSONAL DE TECNICO OPERATIVO |
| MANUAL DE GESTION DE CALIDAD |
| MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO |
| MANUAL DE ORGANIZACIÓN DE LA SUBSECRETARIA DE ADMINISTRACION |
| ESTRUCTURAS ORGANICAS DE LAS DEPENCIAS U ORGANISMOS DEL GOBIERNO DEL ESTADO |
| PRUEBAS PSICOMETRICAS |
| PLANTILLAS DE NOMINA BUROCRATAS |
| LISTADOS DE CREDENCIALIZACION |
| REQUISICIONES DE MATERIAL PARA OFICINA |
| DIRECCIÓN DE OPERACIÓN DEL PAGO BUROCRATAS | MOVIMIENTOS DE PERSONAL |
| ELABORACIÓN DE ESCRITOS |
| CONSTANCIAS DE ANTIGÜEDAD |
| NOMINA ADICIONAL |
| PRESTAMOS DE CAJA |
| DEDUCCIONES PERSONALES |
| CUENTAS POR PAGAR |
| PAGOS ESPECIALES |
| NOMINA EXTRAORDINARIA Y AGUINALDOS |
| AFILIACIÓN AL ISSSTE |
| DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS GENERALES | DIRECCIÓN DE SERVICIOS BÁSICOS | CONTRATOS DE SERVICIOS BÁSICOS, |
| EXPEDIENTES DE PROCESOS DE LICITACIONES PARA LA CONTRATACIÓN DE SERVS. |
| COPIAS DE CUENTAS POR PAGAR DE LOS SERVICIOS BÁSICOS. |
| ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA. |
| DIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO VEHICULAR | REQUISICIONES DE SERVICIOS |
| COTIZACIONES DE PROVEEDORES DE SERVICIOS |
| ORDENES DE SERVICIO |
| EXPEDIENTES DE PROVEEDORES QUE DAN SERVICIO. |
| COPIAS DE CUENTAS POR PAGAR DE LOS SERVICIOS. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **DEPARTAMENTO** | **CATEGORÍA** | **TIPO DE ARCHIVO** |
|  |  |  | ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA. |
| DIRECCIÓN DE ARRENDAMIENTOS Y CONTROL DE COMB. | ARRENDAMIENTOS |
| COMBUSTIBLE |
| ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA. |
| SUBDIRECCIÓN DE MANTENIMIENTO DE INMUEBLES | EXPEDIENTES TÉCNICOS UNITARIOS DE LAS OBRAS |
| COPIAS DE CUENTAS POR PAGAR DE LOS TRABAJOS REALIZADOS |
| ARCHIVO DE CORRESPONDENCIA |
| DIRECCIÓN GENERAL DE ADQUISICIONES | SUBDIRECCION DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DE REQUISICIONES | MINUTARIO DE REQUISICIONES |
| AFECTACION PRESUPUESTAL POR CUENTAS POR PAGAR |
| AFECTACION PRESUPUESTAL POR POLIZA DE DIARIO |
| SUBDIRECCIÓN DE CONTROL Y ABASTO DE BIENES Y MATERIALES | ABASTO DE REQUISICIONES CON REMISIONES |
| PEDIDOS INTERNOS |
| NOTAS DE ENTRADA |
| INVENTARIO DE ALMACEN |
| SUBDIRECCIÓN DE COMPRAS PATRIMONIALES | LICITACIÓN PÚBLICA NACIONAL |
| INVITACIÓN A CUANDO MENOS 3 PERSONAS |
| ADJUDICACION POR 3 COTIZACIONES MINIMO |
| MINUTARIO DE ORDENES DE COMPRA |
| COMITÉ DE ADQUISICIONES |
| SUBDIRECCION DE SISTEMAS E INFORMACION | INFORMES DE OPERACIÓN DE LA DIRECCIÓN |
| INFORMES DE TRANSPARENCIA |
| INFORMES DE ENTREGA- RECEPCIÓN |
| PROGRAMA ESTIMADO ANUAL DE ADQUISICIONES |
| OPERACIÓN COMPRANET ESTATAL |
| SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA | CORRESPONDENCIA DE LA DIRECCIÓN |
| CONTROL INTERNO DE PERSONAL |
| CONTROL INTERNO DE NOMINAS PAGADAS |
| CONTROL INTERNO DE MOBILIARIO Y EQUIPO |
| CONTROL INTERNO DE MATERIALES |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **UNIDAD ADMINISTRATIVA** | **DEPARTAMENTO** | **CATEGORÍA** | **TIPO DE ARCHIVO** |
|  | DIRECCIÓN GENERAL DE INFORMATICA | DIRECCIÓN DE DESARROLLO DE SISTEMAS | ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS. |
| SOPORTE Y MANTENIMIENTO A SISTEMAS. |
| DIRECCIÓN DE TELECOMUNICACIONES Y SOPORTE TÉCNICO | REPARACIÓN Y MANTENIMIENTO A EQUIPOS. |
| INSTALACIÓN Y CONFIGURACIÓN DE EQUIPOS Y SOFTWARE |
| INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO A REDES TELEFÓNICAS Y DATOS. |
| DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y OPERACIÓN DEL CENTRO DE COMPUTO FINANZAS | PLANEACIÓN Y CUSTODIA DE RESPALDOS DE INFORMACIÓN |
| PLANEAR Y DIRIGIR LA RECUPERACIÓN DEL CENTRO DE DATOS EN CASO DE DESASTRE |
| VIGILAR Y MANTENER EN ÓPTIMO DESEMPEÑO EL EQUIPO DE CÓMPUTO CENTRAL, BASES DE DATOS E INSTALACIONES GENERALES |
| INSTALACIÓN, CONFIGURACIÓN Y MANTENIMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO CENTRAL |
| ACTUALIZACIÓN DE HARDWARE Y SISTEMA OPERATIVO |
| EJECUCIÓN DE PROCESOS OPERATIVOS DE SISTEMAS |
| VIGILAR Y PROMOVER LAS POLOTICAS DE SEGURIDAD DE ACCESO FISICO Y LOGICO AL CENTRO DE DATOS |
| DIRRECION DE CÁLCULO DE NÓMINAS | ANÁLISIS, DESARROLLO E IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE NÓMINAS. |
| SOPORTE Y MANTENIMIENTO A SISTEMAS DE NÓMINAS. |
| SOPORTE EN PROCESOS DE NOMINAS (CAPTURA DE INCIDENCIAS, ENTRADA DE DATOS). |
| ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DE LA PROGRAMACIÓN DE CÁLCULOS EN LOS SISTEMAS DE NÓMINAS. |
| GENERACIÓN DE PRODUCTOS DE NOMINA |
|  | PROGRAMS RAMO 20 | REGLAS DE OPERACIÓN DE LOS PROGRAMAS RAMO 20 |
| LINEAMIENTOS DE OPERACIÓN |
| CONVENIOS DE COORDINACION |
| ANEXOS TECNICOS DE AUTORIZACIÓN |
| COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS | COORDINACIÓN GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS | CONVENIOS Y CONTRATOS | CONVENIOS FIRMADOS POR EL C. SECRETARIO DE FINANZAS |
| CONVENIOS FONDOS FEDERALES |
| CONVENIOS DEPENDENCIAS ESTATALES |
| CONVENIOS MUNICIPALES |
| CONVENIOS CON PARTICULARES |
| CONTENCIOSO | EXPEDIENTES JUICIOS DE AMPARO |
| EXPEDIENTES JUICIOS CIVILES Y MERCANTILES |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | RECURSOS |
| UNIDAD DE ATENCIÓN DE TRANSPARENCIA |  | EXPEDIENTES DE SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN |
| TURNO DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS RESPONSABLES |
| EXPEDIENTES DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA MÍNIMA DE LA PÁGINA DE INTERNET DE LA SECRETARIA DE FINANZAS DEL ESTADO. |
| RESOLUCIÓN A LAS SOLICITUDES CIUDADANAS |
| RESOLUCIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN Y CUMPLIMIENTOS EMITIDOS POR EL INSTITUTO COAHUILENSE DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PUBLICA |
| SUBSECRETARÍA DE INGRESOS | OFICINA DEL SUBSECRETARIO | OFICINA DEL SUBSECRETARIO | DOCUMENTOS VARIOS  ISN  CONVENIOS  MUNUTARIO |
| COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | COORDINACIÓN GENERAL DE EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO | OFICIOS RECIBIDOS  OFICIOS ENVIADOS |
| SECRETARÍA TÉCNICA | SECRETARÍA TÉCNICA | REGIMEN DE INCORPORACIÓN FISCAL  IMPUESTO SOBRE NÓMINA  INFORMACIÓN PARA EL INFORME DEL C. GOBERNADOR  CORRESPONDENCIA |
| COORDINACIÓN GENERAL DE INVERSIONES | COORDINACIÓN GENERAL DE INVERSIONES | DOCUMENTOS DE GESTIÓN  OFICIOS DE SOLICITUD PARA LA GESTION DE RECURSOS  DOCUMENTOS ENVIADOS Y RECIBIDOS |
|  | DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS | DIRECCION GENERAL DE POLITICA DE INGRESOS | OFICIOS ENVIADOS Y RECIBIDOS  LEGISLACIÓN ESTATAL Y FEDERAL, RESOLUCIONES Y NORMATIVIDAD FISCAL VIGENTE  PARTICIPACIONES FEDERALES  PARTICIPACIONES A MUNICIPIOS  PUBLICACIONES DE PARTICIPACIONES EN EL PERIÓDICO OFICIAL DEL ESTADO  SISTEMA NACIONAL DE COORDINACIÓN FISCAL Y SUS GRUPOS DE TRABAJO  CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL FEDERAL Y ANEXOS RESPECTIVOS  SHCP Y ENTIDADES FEDERATIVAS  SISTEMA DE COORDINACIÓN FISCAL DEL ESTADO DE COAHUILA  CONVENIOS DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA EN MATERIA FISCAL ESTATAL Y ANEXOS RESPECTIVOS  INGRESOS COORDINADOS ESTATALES: ARCHIVO GENERAL BÁSICO  CUENTA MENSUAL COMPROBADA: SOPORTE DE CIERRES DE INGRESOS FEDERALES  CUADERNILLOS DEL RESUMEN DE OPERACIONES DE CAJA DE INGRESOS FEDERALES AUTOLIQUIDADOS  CUADERNILLOS MENSUALES DE INGRESOS FEDERALES AUTOLIQUIDADOS  CUADERNILLOS DE LOS INDICADORES DE COBRANZA  COMPORTAMIENTO DE PADRONES  AVANCE OPERATIVO ANUAL |